



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

<p style="text-align: center;">CAPITOLATO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, REGISTRAZIONE AUDIO-VIDEO, TRASMISSIONE IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE</p>

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, registrazione audio-video, trasmissione in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale.

Art. 2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO

Le sedute consiliari si svolgono presso la Sala Consiliare del Comune di Gravina in Puglia. Il servizio deve essere prestato anche laddove si stabilisca una diversa sede, in occasioni e circostanze eccezionali.

Le sedute di Consiglio Comunale si tengono in orari sia antimeridiani che pomeridiani, preventivamente stabiliti. In casi particolari, tuttavia, stante la peculiarità di dette sedute, le stesse potranno svolgersi anche oltre gli orari indicati.

I Consigli comunali potranno svolgersi anche in seduta straordinaria, da tenersi in date e orari di volta in volta concordati.

Art. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Il servizio deve assicurare l'assistenza tecnico-professionale durante le sedute del Consiglio Comunale, mediante la gestione diretta delle apparecchiature tecnico-informatiche per il funzionamento del sistema audio e di conferenza, l'attivazione dei microfoni per gli interventi e la registrazione digitale in uso nella Sala Consiliare di Palazzo di Città, sede del Consiglio Comunale, durante lo svolgimento delle sedute. All'uopo dovrà essere garantita l'assistenza tecnico-professionale mediante la presenza di almeno un operatore specializzato. È in ogni caso richiesto che, almeno un'ora prima di ogni seduta del Consiglio Comunale, sia effettuato un test per verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature.
2. La ripresa dovrà essere trasmessa in diretta streaming, via internet, sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia, all'indirizzo www.comune.gravina.ba.it; la registrazione audio e video dovrà essere effettuata con strumentazione e operatore tecnico messo a disposizione dall'appaltatore.
3. L'appaltatore dovrà essere dotato di n. 1 pc nonché dell'attrezzatura tecnica (videocamera mobile, microfono e quant'altro) necessaria alle riprese audio e video.
4. La registrazione, con il backup, dovrà essere effettuata sul pc in dotazione dell'appaltatore per l'intero evento.



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

5. L'appaltatore dovrà sempre assicurare una buona qualità delle immagini. Il bit - rate da trasmissione da utilizzare sarà almeno di 480 KB/sec.
6. L'appaltatore dovrà utilizzare una piattaforma online collaudata ed affidabile. La piattaforma in uso dovrà supportare almeno 1000 contatti contemporanei. I video dovranno essere tenuti opportunamente indicizzati per data di ripresa in hosting su server individuato dall'Appaltatore. Ogni contenuto audio-video dovrà essere raggiungibile mediante link dalle pagine web del sito internet istituzionale. La visualizzazione in internet dei contenuti audio visivi dovrà permettere la ricerca per data.
7. I video dovranno essere accessibili e riproducibili (sia in diretta streaming che in differita) via browser web senza la necessità di installare plug-in particolari o proprietari sui dispositivi degli utenti. Dovrà essere garantita la visualizzazione sui principali browser su dispositivi tipo PC (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera) smartphone e tablet (in ambiente iOS, Android, Windows Phone).
8. Gli utenti (cittadini, dipendenti comunali, amministratori) del servizio oggetto del presente capitolato dovranno poter accedere a detto servizio senza oneri economici (ad esempio pagamento di tariffe,) o di altra natura (pubblicità, richiesta di dati personali, installazione ingiustificata di plugin o altro software non strettamente necessario).
9. Nel caso di mancanza di connessione internet, la ditta Appaltatrice provvederà a registrare la seduta e a renderla disponibile entro 48 ore sulla piattaforma di streaming.
10. La connessione di rete non sarà presidiata dal personale comunale, bensì sarà onere e cura dell'appaltatore accertarsi del funzionamento della connessione prima di ogni seduta del Consiglio Comunale e comunicare tempestivamente agli uffici ogni malfunzionamento rilevato (rispettando gli orari di servizio).
11. È necessario fornire l'accesso all'area gestionale del sito di condivisione video (fornendo username e password) al personale dell'Ufficio Stampa in modo che questo possa a sua volta inserire tag nei video, nel caso il Comune reputasse troppo scarse o poco pertinenti le informazioni di taggatura inserite.
12. La codifica del segnale audio e video dovrà essere nel formato scelto tra i principali standard Video.
13. Dovrà essere effettuato il report completo delle statistiche dei dati di fruizione della diretta (?).
14. Ai fini di garantire il rigoroso rispetto della ripresa diretta streaming non sono ammesse interruzioni pubblicitarie o di altro genere (a titolo di esempio: banner o sovraimpressione, pubblicità pre-roll o post-roll).
15. La ditta dovrà garantire i servizi richiesti secondo gli orari, il calendario e le disposizioni che verranno comunicati di volta in volta dalla Stazione Appaltante. Il personale tecnico dell'appaltatore dovrà presentarsi nella sala consiliare o nel diverso luogo indicato per le riprese almeno 60 (sessanta) minuti prima dell'ora di convocazione; dovrà essere presente fino al termine dei lavori. Per tutta la durata della ripresa il personale tecnico dell'appaltatore vigilerà sul corretto funzionamento delle apparecchiature di registrazione e trasmissione audio video. Al termine dei lavori, entro 30 minuti il personale dovrà spegnere tutte le apparecchiature e lasciare la sala o il diverso luogo indicato per la seduta.



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

16. È fatto divieto di ripresa del pubblico presente alle sedute del Consiglio Comunale nonché di ogni altra persona che non sia parte attiva; ogni responsabilità per diverso comportamento ricade esclusivamente sull'aggiudicatario.
17. Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e ad essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia.
18. L'aggiudicatario per i servizi svolti procederà alla creazione di un archivio multimediale dei file audiovisivi su DVD, da consegnare alla Segreteria Generale del Comune di Gravina in Puglia per fini di archiviazione e conservazione.

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri previsti dal presente capitolato, di seguito elencati solo a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) tutti i costi per la messa a disposizione e l'impiego delle apparecchiature necessarie per lo svolgimento del servizio di registrazione audio-video delle sedute del Consiglio Comunale;
- b) tutti i costi per la manutenzione dell'attrezzatura tecnica;
- c) i costi del personale;
- d) eventuali interventi per collegare le apparecchiature;
- e) disinstallazione delle apparecchiature installate e che non si intende utilizzare;
- f) costi relativi al servizio di consegna delle registrazioni agli uffici comunali;
- h) tutti i costi relativi all'hosting del sito internet utilizzato per la pubblicazione in internet dei contenuti audio visivi ove presenti.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'affidatario per qualsiasi causa nell'attuazione del contratto.

L'affidatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose, derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dalla Amministrazione, arrecati per fatto, omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da esse chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dei locali;
- b) l'energia elettrica;
- c) la connessione Internet;
- d) la messa a disposizione delle apparecchiature esistenti nell'aula consiliare e di proprietà del Comune di Gravina in Puglia. Le caratteristiche tecniche delle apparecchiature / collegamenti / infrastrutture tecniche presenti nell'aula consiliare sono quelle che verranno rilevate durante l'eventuale sopralluogo ed indicate nell'allegata scheda di dotazione tecnica.



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

Nessun altro onere sarà a carico del Comune.

Art. 6 - ORARI E CALENDARIO DELLE RIUNIONI

Il calendario dell'evento da riprendere e diffondere sarà preventivamente comunicato alla ditta a mezzo pec a cura della Segreteria Generale o dell'Ufficio di presidenza del Consiglio.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere prestato per n. 20 (venti) sedute consiliari consecutive.

ART. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Per la prestazione del servizio sarà corrisposto alla ditta appaltatrice un compenso complessivo pari a € 4.800,00, oltre IVA come per legge.

Il corrispettivo pattuito è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere l'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Art. 9 - CORRISPETTIVO – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ragione dell'assistenza ad ogni singola seduta consiliare.

Al termine della prestazione relativa a ciascuna singola seduta consiliare sarà corrisposta all'appaltatore la somma di € 240,00 oltre IVA come per legge, previa emissione di fattura elettronica, riportante il numero di CIG assegnato nonché ogni altro elemento normativamente previsto in materia.

Nel caso di dichiarazione di seduta consiliare deserta, nessun compenso spetterà all'appaltatore né la seduta deserta sarà conteggiata nel novero delle prestazioni oggetto di appalto.

Il pagamento delle fatture è subordinato al riscontro della regolarità del servizio correttamente effettuato ed al rispetto di tutti gli obblighi contrattuali. Il pagamento è inoltre subordinato alla verifica della regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi dell'azienda, per cui l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere apposito D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva si applica l'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dall'aggiudicatario per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Art. 10 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

L'impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi dettagliati all'art. 2 con le modalità indicate nel medesimo articolo e nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria s'impegna ad individuare, fin dal momento dell'attivazione del servizio, un soggetto responsabile, di comprovata professionalità, cui dovrà essere conferito l'incarico di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale addetto al servizio.

Tutte le comunicazioni al coordinatore si intenderanno validamente effettuate alla ditta appaltatrice, della quale funge da referente. Il responsabile coordinatore dovrà pertanto comunicare il proprio domicilio, e-mail e recapito telefonico cui l'Amministrazione, in ogni tempo, potrà indirizzare ordini e notificare atti. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso al competente ufficio comunale, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito del sostituto. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte del Comune ed a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

Il referente dovrà programmare, coordinare, controllare, decidere e rispondere riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere durante la prestazione del servizio.

ART. 11 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE, DI LAVORO E ANTICORRUZIONE

L'appaltatore deve:

- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
- garantire che al personale impiegato nell'appalto venga applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. L'applicazione di tali norme deve essere garantita anche successivamente alla scadenza di detti contratti collettivi;
- rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal servizio affidato, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gravina in Puglia.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato il subappalto.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto potrà essere risolto.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art. 3, sul quale dovranno essere effettuati tutti i movimenti finanziari, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare.

L'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 14 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

Il Comune verifica il regolare andamento del servizio da parte dell'appaltatore attraverso il Responsabile del Procedimento.

E' facoltà del Responsabile del Procedimento eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il Contratto di affidamento ed esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione alla qualità del medesimo e all'idoneità e professionalità degli addetti.

L'impresa, che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'affidataria dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente Capitolato.

Art. 15 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni in oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati relativi costi ed i danni eventualmente derivati dal Comune.

Per il risarcimento dei danni, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore dei servizi.

Art. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO DAL CONTRATTO



CITTÀ DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

Costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi locali;
- la sospensione non giustificata dell'esecuzione del contratto;
- la violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la violazione di uno o più obblighi prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gravina in Puglia;

In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR Reg. UE n. 2016/679, s'informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dal Comune di Gravina in Puglia esclusivamente per le finalità connesse al servizio e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gravina in Puglia.

Per le attività oggetto del presente capitolato, l'appaltatore assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

In tale qualifica, essa potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario all'esecuzione del contratto adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Il personale impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Il trattamento dei dati personali degli utenti deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto e secondo le modalità a ciò strettamente correlate.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà devoluta al Foro di Bari.

ART. 19 – NORMA FINALE DI RINVIO

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato il “*Regolamento per la diretta streaming del Consiglio Comunale*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2019, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e di accettare in ogni sua parte.