

## **AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO**

*Ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016*

<b>CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO E DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL PADRE ETERNO</b>	<b>CIG 7787774269</b>
---	-----------------------

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

#### **RENDE NOTO**

Con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa n.75/2019 è stata indetta una procedura negoziata, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 ad oggetto: **“CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO E DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL PADRE ETERNO.**

Con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa n.162/2019, per le motivazioni ivi indicate, sono stati riaperti termini di presentazione delle istanze di partecipazione, per ulteriori gg. 15 dalla data della rinnovanda pubblicazione della manifestazione di interesse, per l'affidamento del contratto di concessione di cui si tratta; e conseguentemente è stato disposto, ai soli fini operativi sulla piattaforma regionale Empulia, la revoca della manifestazione d'interesse, Bando prot n. 75/2019, e la pubblicazione di nuovo Avviso pubblico avente i medesimi contenuti salvo la nuova data di scadenza delle domande di partecipazione;

Pertanto, qualora interessato, il potenziale concorrente può presentare la propria manifestazione d'interesse alla presente indagine di mercato, la cui finalità è quella di individuare operatori economici di comprovata esperienza da invitare successivamente, nel rispetto di principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara cui affidare l'appalto in oggetto.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gravina in Puglia, Via V. Veneto n.12

c.a.p. 70024 - tel. 080/3259506 pec:

[istruzione.cultura.sport.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.cultura.sport.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

## 2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, mediante la piattaforma regionale "EMPULIA".

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato.

La ripartizione del punteggio tra le componenti qualitative e quantitative dell'offerta è stabilito come indicato: Offerta tecnica max punti 85 - Offerta economica max punti 15

### OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnica) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio e criterio fino ad un massimo di **punti 85**, attribuibili come di seguito specificato. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata, mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata di seguito.

### *Tabella criteri di valutazione e ponderazione di punteggio dell'Offerta tecnica*

<b>CRITERIO 1</b> <b>SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO.</b> <i>Con tale criterio si intendono valutare in particolare le modalità organizzative, operative e di controllo del servizio di gestione museale sulla base dei seguenti sub criteri:</i>			
		<b><u>Organizzazione dell'attività di gestione museale</u></b> Il concorrente dovrà specificare le modalità di gestione dell'attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva	

		<p>della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologia;</li> <li>• esaustività;</li> <li>• aderenza al contesto;</li> <li>• fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività.</li> </ul>	
		<p><u>Sbigliettamento degli ingressi</u></p> <p>Il concorrente dovrà specificare le modalità con cui intende strutturare l'attività di biglietteria, con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologia;</li> <li>• esaustività;</li> <li>• aderenza al contesto;</li> <li>• fornitura strumenti di gestione e controllo attività.</li> </ul>	
		<p style="text-align: center;"><b>CRITERIO 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DI CATALOGAZIONE ED ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO</b></p> <p>Il concorrente dovrà specificare le modalità con cui intende pulire, catalogare, restaurare, sistemare una parte del materiale archeologico di riferimento, allestire l'area museale, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologia;</li> <li>• esaustività;</li> </ul>	
		<p style="text-align: center;"><b>CRITERIO 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PIANO DI COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA MUSEALE E DEL SUO COMPLESSO, AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE, EVENTI E MANIFESTAZIONI</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per creare e promuovere l'immagine del Museo ed accrescerne l'attrattività. Si valuterà la qualità complessiva del progetto in termini di esaustività e originalità delle azioni poste in essere per</p>	

		valorizzare e promuovere il patrimonio museale, con particolare attenzione a quelle proposte che siano in grado di incrementare l'appeal e la visibilità dei musei, e l'attrattività del territorio tranese.	
		<p style="text-align: center;"><b>CRITERIO 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VISITE GUIDATE, ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICHE E LABORATORIALI, CORSI DI FORMAZIONE, CORSI POST UNIVERSITARI</b></p> <p>Il concorrente dovrà dettagliare, l'insieme di attività didattiche e culturali da organizzare all'interno della struttura. I destinatari delle attività saranno studenti delle scuole di ogni ordine e grado, professionisti e utenti del turismo archeologico e culturale. Verranno valutate positivamente attività tese a creare un collegamento tra l'attività didattica degli studenti e quella del polo museale, rappresentando forme di raccordo e sinergia.</p>	
		<p style="text-align: center;"><b>CRITERIO 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE</b></p> <p>Il concorrente potrà proporre ulteriori azioni migliorative da poter inserire tra le attività. Inoltre sarà data importanza all'innovatività delle iniziative, soprattutto in riferimento alle eventuali tecnologie utilizzate per la fruizione e valorizzazione del patrimonio museale. Verranno valutate positivamente le attività che concorrano a connotare il polo museale come un centro nevralgico di aggregazione culturale per tutto il territorio di riferimento.</p>	

*Descrizione dei criteri motivazionali e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta tecnica*

**CRITERIO 1 – SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO Punteggio totale massimo attribuibile: 30**

**Sub-criterio 1.1 - Organizzazione dell'attività di gestione museale**

**Punteggio massimo attribuibile: 20**

In una relazione della lunghezza massima di 2 pagine, in formato A4, Font Arial 11,

Interlinea Singola, il concorrente dovrà fornire indicazioni in merito alle attività di gestione, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 2 del Capitolato.

Sarà necessario fornire l'indicazione del monte ore annuo complessivo prestato dall'addetto in servizio all'interno del museo durante il periodo di apertura al pubblico, e la qualifica professionale con riferimento alla sua formazione professionale.

**I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:**

ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 20 punti;

OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 15 punti;

ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 10 punti;

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 5 punti;

INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

**Sub-criterio 1.2 - Sbigliettamento degli ingressi**

**Punteggio massimo attribuibile: 10**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 2 pagine, in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, la proposta di organizzazione per la gestione della biglietteria museale e le soluzioni specifiche proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso al museo da parte del pubblico, sia in loco sia tramite prenotazione e prevendita dei biglietti o di altri titoli di accesso al museo ed all'area archeologica (tipologia e caratteristiche tecniche delle attrezzature; potenzialità del software e/o degli strumenti informatici da utilizzare; numero delle dotazioni strumentali previste fra computer, video, stampanti, ecc.; destinatari e risultati attesi).

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono l'impiego dei supporti divulgativi tecnologicamente più avanzati presenti sul mercato e che rendano più agevole possibile la fruizione museale da parte del pubblico tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione già in suo possesso (acquisto biglietti e prenotazioni on line tramite cellulari, tablet, computer, ecc.).

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:  
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;  
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;  
ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;  
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;  
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

## **CRITERIO 2 - SISTEMA DI CATALOGAZIONE ED ALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO Punteggio massimo attribuibile: 10**

In una relazione della durata massima di 2 pagine, in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola, il concorrente dovrà fornire informazioni in merito all'attività di pulizia, restauro e catalogazione dei reperti che andrà a svolgere.

Il concorrente dovrà descrivere inoltre in che modo intende allestire gli spazi museografici e con quali strumenti tecnologici di supporto al fine di rendere fruibile e valorizzato tutto il patrimonio artistico culturale, tenendo conto dello stato dei luoghi visionati in occasione del sopralluogo.

Saranno apprezzate modalità innovative di arricchimento degli spazi che permettano di amplificare ed intensificare l'esperienza di visita nel luogo.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:  
ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;  
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;  
ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;  
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;  
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

## **CRITERIO 3 - PIANO DI COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA MUSEALE E DEL SUO COMPLESSO, AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE, EVENTI E MANIFESTAZIONI**

### **Punteggio massimo attribuibile: 20**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 2 pagine in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola.

Sarà necessario mettere in atto tutte le azioni necessarie alla creazione e promozione dell'immagine del museo e dell'area archeologica:

a) ideazione di uno specifico marchio o logo, articolato per tempi e modalità di estrinsecazione;

- b) realizzazione di un sito web e/o l'utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione (social network, mailing list etc.) tesi alla massima divulgazione dei servizi museali;
- c) progettazione grafica e realizzazione di depliant, brochure ed altri apparati didascalici e promozionali dei musei;
- d) utilizzo di spazi esterni ai musei sul territorio comunale per la progettazione e realizzazione di supporti e strumenti promozionali (pannelli, totem, maxiposter, touch screen, ecc.) per la più capillare e attraente divulgazione dei contenuti culturali dei musei stessi.

Inoltre, l'Amministrazione, ritenendo le strutture museali punti di forza per incrementare i flussi turistici, non solo stagionali, nella nostra città, considera essenziale puntare sulla valorizzazione e promozione del museo e dell'area archeologica. Sarà quindi compito del concorrente porre in essere tutte le attività tese ad incrementare principi e strategie di sviluppo per promuovere il patrimonio e incrementarne la conoscenza rivolgendosi ad ogni tipo di pubblico. Inoltre, sarà sempre compito del concorrente, promuovere il coordinamento di buone pratiche creando apposite reti di comunicazione per incrementare la conoscenza del patrimonio culturale locale inteso non solo come beni ma anche come sapori, tradizioni, costumi. Il concorrente dovrà, inoltre, utilizzare spazi all'interno ed all'esterno delle strutture museali per organizzare, eventi, manifestazioni, mostre, concerti, cerimonie, rappresentazioni teatrali e quant'altro possa rendere il museo e l'area archeologica attrattivi e fruibili alla comunità.

**I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:**

ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 20 punti;  
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 15 punti;  
ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 10 punti;  
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 5 punti;  
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

**CRITERIO 4: VISITE GUIDATE, ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICHE E LABORATORIALI, CORSI DI FORMAZIONE, CORSI POST UNIVERSITARI**  
**Punteggio massimo attribuibile: 10**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 2 pagine, in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola, tesa a descrivere, tipologia, caratteristiche, tempi e modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle visite guidate e delle attività didattiche, laboratoriali e formative in genere proposte ai visitatori e ai fruitori della struttura nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) il più ampio spettro di tipologie di attività, da estrinsecarsi all'interno e all'esterno del sistema museale (visite guidate singole e in gruppo, itinerari tematici, laboratori didattici, corsi, seminari formativi, conferenze, incontri con esperti, stage formativi, progetti culturali fra studenti di diversi paesi, ecc.);
- b) progetti volti alla visita e alla riscoperta di siti e beni culturali presenti sul territorio comunale meno conosciuti dal pubblico (chiese ed altri luoghi di culto; scavi, tombe e reperti archeologici, installazioni ed opere di arte contemporanea, ecc.), fino alla delineazione di un vero e proprio percorso culturale e turistico comprensivo di possibilità di ristorazione e pernottamenti presso alberghi, ristoranti ed altre strutture ricettive locali;
- c) attività didattiche rivolte alle varie scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio locale (ivi compresa la scuola secondaria di secondo grado), specifiche per fasce di età;
- d) attività formative rivolte a studenti post – universitari;
- e) attività educative rivolte ad ogni categoria di potenziali fruitori dei musei e dei relativi beni culturali, nonché del patrimonio culturale di Gravina nel suo complesso (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), articolati in base alla specificità dei relativi utenti;
- f) attività formative e seminariali rivolte a professionisti del mondo della scienza e della cultura.

**I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:**

ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;

OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;

ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;

PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;

INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.



## **CRITERIO 5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE**

### **Punteggio massimo attribuibile: 15**

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva delle varianti migliorative ai servizi in concessione proposte.

In una relazione, della lunghezza massima di n. 2 pagine, in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola, il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico e destinatari delle forme di implementazione e/o miglioramento dei servizi museali oggetto della concessione rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

Saranno in particolar modo apprezzate proposte di:

- a) ampliamento del periodo di apertura al pubblico rispetto a quanto previsto all'art. 6 del Capitolato;
- b) introduzione di sistemi multimediali di divulgazione dei percorsi espositivi finalizzati ad una migliore e più attraente fruizione delle collezioni museali e del patrimonio culturale di Trani tramite strumenti vari;
- c) introduzione di nuovi servizi per il pubblico rispetto a quelli previsti dal Comune;
- d) disponibilità di servizi ed attrezzature aggiuntive rispetto a quelle in dotazione alla struttura museale, messe a disposizione dell'utenza per l'organizzazione di manifestazioni sociali, culturali e turistiche.

#### **I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:**

ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 15 punti;  
OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 11,25 punti;  
ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;  
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 3,75 punti;  
INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

La Commissione esaminatrice giudicherà le proposte in base alla chiarezza espositiva ed al loro grado di dettaglio, alla qualità ed agli standard delle forniture offerti, alla completezza ed alla coerenza degli elementi proposti rispetto agli obiettivi prefissati. Verrà particolarmente apprezzata la capacità di sintesi e l'omissione di informazioni irrilevanti al fine del giudizio dell'offerta.

I punteggi assegnati a ciascun criterio e sub criterio di valutazione saranno dati dalla media punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub criterio di valutazione dai singoli

commissari componenti della Commissione giudicatrice. Il punteggio complessivo sarà quindi dato dalla somma dei punteggi medi. Nel caso il predetto punteggio presenti un numero di decimali superiore a due si procederà alla sua acquisizione previa riconduzione dello stesso a due cifre decimali attraverso il seguente criterio: arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore in caso di terza cifra decimale pari o superiore a cinque ovvero troncamento alla seconda cifra decimale compresa in caso di terza cifra decimale inferiore a cinque.

### **OFFERTA ECONOMICA**

La Commissione provvede ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica (**massimo 15 punti**) in base alla formula di cui alla tabella sottostante, calcolata sull'importo in Euro offerto dal concorrente sull'importo a base d'asta (€ 70.000,00):

$PE = PE \max * Pmin/P$ ,dove:

*PE*: punteggio della componente economica

*PE max*: massimo punteggio attribuibile

*Pmin*: prezzo (espresso in euro) più basso tra quelli offerti in gara

*P*: prezzo (espresso in euro) offerto dal concorrente

Nel caso il predetto punteggio presenti un numero di decimali superiore a due si procederà alla sua acquisizione previa riconduzione dello stesso a due cifre decimali attraverso il seguente criterio:

*arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore in caso di terza cifra decimale pari o superiore a cinque ovvero troncamento alla seconda cifra decimale compresa in caso di terza cifra decimale inferiore a cinque.*

### **3. DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

**3.1. descrizione** L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione della porzione di immobile di proprietà del Capitolo Cattedrale, ex Seminario, ubicato in piazza Benedetto XIII, concesso in comodato d'uso al Comune di Gravina in Puglia e denominato **"MUSEO CIVICO e ARCHEOLOGICO"** (d'ora in poi detto "Museo"), dei servizi culturali in esso organizzati nonché dell'Area Archeologica del **"PADRE ETERNO"**. La gestione è volta a tutelare e valorizzare l'immobile ed il patrimonio culturale custodito e da allocare presso il "Museo" e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione dei medesimi.

### **3.2 Importo € 118.000,00 di cui :**

- € 48.000,00 (euro quarantottomila), non soggetto a ribasso, per l'intero periodo di durata della concessione (€ 12.000 x 4 anni = 48.000,00) a titolo di rimborso spese annuale massimo onnicomprensivo;
- € 70.000,00 (euro settantamila), soggetto a ribasso a titolo di start-up per le attività di pulitura, trasporto, catalogazione e restauro di una parte del materiale archeologico.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA INDAGINE DI MERCATO**

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma regionale Empulia, di cui all'art 3 lett. p) del D.Lgs 50/2016, (imprenditori individuali, società, cooperative, anche sociali, consorzi ordinari, consorzi tra società cooperative, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i GEIE) anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei Contratti, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.1) Requisiti generali**

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### **4.2) Requisiti di idoneità professionale**

► Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio) per il settore di attività oggetto della concessione (pulitura, catalogazione e schedatura, trasporto del materiale archeologico nonché servizio di gestione museale) se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia.

► Iscrizione alla Sez. A) o B) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

Nel caso di soggetti per i quali non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

#### **4.3) Requisiti di capacità economico finanziaria**

► Fatturato globale d'impresa nel triennio antecedente alla gara pari o superiore a € 118.000,00 (Euro centodiciottomila/00).

Tale requisito è pari al valore dell'affidamento riferito al triennio precedente la pubblicazione dell'Avviso e, la determinazione di tale limite minimo di Fatturato, risiede nell'esigenza che l'affidataria sia in grado di supportare adeguatamente un volume di attività almeno pari a quello della commessa affidata al Comune di Gravina in Puglia.

► Fatturato specifico relativo ai servizi analoghi nel settore oggetto della gara, intendendosi per settore l'area dei servizi museali, pari o superiore nel triennio antecedente alla gara pari o superiore a € 48.000,00 (Euro quarantottomila/00).

#### **4.4) Requisiti di capacità tecnico professionali**

► Aver espletato servizi di gestione museale presso strutture pubbliche o private nel triennio antecedente la pubblicazione della gara con indicazione degli importi, dei destinatari (pubblici o privati) e delle relative date/periodi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:

- i requisiti di cui ai punti 4.1) e 4.2) dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto 4.3) e 4.4) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento in misura pari alle parti del servizio da eseguirsi da ciascuno degli operatori riuniti;

**5. FINANZIAMENTO** Fondi propri di Bilancio.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

##### **Consultazione delle “Guide Pratiche”**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

##### **Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e

non oltre i termini indicati sulla piattaforma, la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

#### ***Credenziali d'accesso***

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

#### ***Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale***

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### ***Assistenza per l’invio dell’offerta***

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00,



inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### ***Firma digitale***

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### ***Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse***

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulla riga predisposta dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **la domanda** (conforme al **mod. A** allegato) che dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dal documento d'identità del sottoscrittore, in copia

fotostatica, in corso di validità, contenente, tra l'altro, le dichiarazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti così come elencati ai precedenti punti

- **il Capitolato, firmato per accettazione**

Le predette dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il RUP procederà sulla piattaforma il giorno ivi indicato, all'apertura delle buste pervenute per la verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati.

Tutti i concorrenti ammessi verranno invitati alla successiva procedura negoziata sulla piattaforma regionale EMPULIA.

**I concorrenti ammessi saranno invitati a formulare l'offerta sulla piattaforma regionale EMPULIA nel termine stabilito di concerto con la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 61, comma 5, del D.Lgs 50/2016.**

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) La manifestazione d'interesse non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- b) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
- e) Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal Comune di Gravina in Puglia esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento; si rinvia alla informativa allegata alla presente.
- f) il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it) alla sezione Bandi e Gare;

g) l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto secondo le modalità di legge;

h) il presente Avviso, finalizzato all'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Gravina in Puglia che sarà libero di avviare altre diverse procedure.

**9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** Avv. Vito SPANO

**10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO GARA** avv. A.Maria DESIANTE  
**Gravina in Puglia** , \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**  
**Avv. Vito SPANO**