



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Politiche Culturali e Scolastiche, dello Sport e del Turismo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 E SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI DUE
Determinazione N. 5/2018 - CIG 7756596183

(SCADENZA ORE 12,00 DEL 25/01/2019)

In esecuzione della determinazione n 5 del 08/01/2019 questa Amministrazione intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'affidamento del *servizio trasporto alunni su scuolabus compresi gli alunni diversamente abili con accompagnatore per anni due, con inizio indicativo il 01/03/2019*, situate nel Comune di Gravina in Puglia, al fine di individuare, nei rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da inviate alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione all'appalto in questione, si precisa quanto segue;

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gravina in Puglia, Via V. Veneto n.12

c.a.p. 70024 - tel. 080/3259506 pec: protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it;

2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva fase di gara e l'aggiudicazione si terranno con modalità telematica mediante la **piattaforma EmPULIA** – sistema telematico di acquisto regionale della Regione Puglia – <http://www.empulia.it> mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici, come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera b) dello stesso 50/2016.

Criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

I criteri di valutazione sono esplicitati nel CSA.

3. DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

3.1. descrizione L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto alunni su scuolabus compresi gli alunni diversamente abili con accompagnatore per anni due.

3.2 importo L'importo, **a corpo**, posto a base del confronto concorrenziale è di € **218.000,00** (duecentodiciottomila/euro).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici abilitati, sulla piattaforma EmPULIA, in possesso dei seguenti requisiti:

A. **Requisiti di online generale**: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B. **Requisiti di capacità tecnica** da comprovare esclusivamente a mezzo delle sottoelencate documentazioni:

B.1) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di aver eseguito** servizi identici a quelli in gara prestati nel triennio 2015/2017 per almeno € **218.000,00** (pari all'importo a base d'asta e di cui al punto 3.2 del presente Avviso), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

B.2) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di iscrizione alla C.C.I.A.A.** per la categoria di prestazioni dedotte dal contratto d'appalto: TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS COMPRESI GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON ACCOMPAGNATORE; nel caso di cooperative, dichiarazione di iscrizione all'Albo delle società Cooperative tenuto presso la Camera di Commercio con la indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività; nel caso di Consorzi di Cooperative, dichiarazione di iscrizione allo schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività;

B.3) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di essere in possesso dell'Attestato di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dalla normativa vigente** (già D.M. 20.12.1991 n. 448);

B.4) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di essere in possesso dell'Autorizzazione alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada** di cui al Regolamento di attuazione D.M. n. 161 del 28/04/2005;

B.5) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di essere in possesso del requisito, in capo ai conducenti da adibire al servizio**, della patente di tipo D e di CQC (carta di qualificazione del conducente) in base alle normative vigenti;

B.6) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di essere in possesso di n.2 (due) SCUOLABUS**. Il concorrente dovrà avere la disponibilità, a titolo di proprietà o leasing, di n. 2 scuolabus con capienza, entrambi, di n.24 posti oltre ad un posto aggiuntivo per diversamente abile su carrozzina con sollevatore omologato o, in alternativa, dovrà essere in possesso del contratto preliminare di acquisto o di locazione finanziaria che, in caso di aggiudicazione, gli assicuri la disponibilità degli scuolabus alla data di inizio del servizio stesso. Si precisa che prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario, pena la revoca immediata dell'aggiudicazione, dovrà materialmente disporre dei mezzi e dovrà produrre le relative carte di circolazione e le polizza relativa alla copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

B.7) dichiarazione, resa i sensi del D.P.R.445/2000, **di avere la disponibilità di almeno n.2 (due) accompagnatori** e/o assistenti per ciascun pulmino adibito al trasporto degli alunni diversamente abili, con indicazione dei dati anagrafici degli stessi.

N.B. Con riferimento alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.1) B.2), B.3), B.4), B.5), B.6) l'aggiudicatario dovrà comunque produrre la relativa documentazione a comprova, mentre l'effettivo utilizzo di almeno n. 2 accompagnatori e/o assistenti per ciascun pulmino per alunni diversamente abili costituisce condizione essenziale e minima per l'esecuzione del servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ed inoltre:

- i requisiti di cui ai punti A), B), B.2), B.3) e B.4) dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto B.1) dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento in misura pari alle parti del servizio da eseguirsi da ciascuno degli operatori riuniti;
- i requisiti di cui ai punti B.5) B.6) e B.7) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che metteranno a disposizione il/i conducenti, il/gli scuolabus, il/gli accompagnatori da adibire al servizio.

I concorrenti devono essere in possesso dei sopraelencati requisiti, da dichiarare in sede di offerta, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (DGUE)

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Trattandosi di procedura negoziata "aperta", saranno invitati alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

Si dà atto che la procedura di affidamento potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio.

5. FINANZIAMENTO Fondi propri di Bilancio.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato 1, nell'apposita sezione del portale denominata "Busta documentazione":

Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **25/01/2019** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione della manifestazione di interesse offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare sul comando "INVIA" al fine di inviare la propria documentazione. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono

immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo [email: helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Alfine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in IRTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 5012016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/certificatori> firma digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pan a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte; Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
 - Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti e comunicazioni inviate tramite piattaforma

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'avviso relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 21/01/2019 alle ore 12:00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (avviso di manifestazione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso per manifestazione di gara. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 22/01/2019 alle ore 12,00 nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Rag. Giovanni TULLO

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO GARA avv. A. Maria DESIANTE

Gravina in Puglia ,

Il Dirigente
Avv. Vito Spano