

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE E L' ASSOCIAZIONI _____ PER LA GESTIONE DEL "CENTRO INTERCULTURALE E SPORTELLO PER INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA-CULTURALE DEGLI IMMIGRATI DEL COMUNE DI ALTAMURA capofila e attivazione di sportelli decentrati"

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di ALTAMURA capofila

TRA

L'Ambito Territoriale di Altamura- capofila rappresentato da- _____ in qualità di _____,

E

PREMESSO CHE

- Il Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 attuativo della legge regionale n. 19/2006 di riforma del sistema di welfare in Puglia ha riconosciuto nell'ambito della rete di servizi socio-assistenziali da attivare negli ambiti territoriali, all'art. 108 "gli Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria culturali degli immigrati;

- lo Sportello assicura, per l'integrazione socio-sanitaria-culturale degli Immigrati sul territorio di informazione sui diritti, di formazione e affiancamento degli operatori sociali e sanitari per la promozione della cultura della integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati, di primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione, di consulenza tecnica specialistica per supportare i servizi nella costruzione e nella gestione dei progetti personalizzati di intervento;

- il Centro Interculturale per gli immigrati è un luogo di animazione territoriale, di aggregazione multietnica e di scambio interculturale che assume rilievo come punto di riferimento per l'aggregazione delle persone immigrate e dei loro familiari e, come tale, si propone come veicolo efficace per informazioni, attività di orientamento e servizi di accompagnamento rispetto alla corretta fruizione dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione e del lavoro; adottandone in piena autonomia le scelte progettuali ed organizzative.

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente proposta

ARTICOLO 2

(Oggetto)

- L'Ambito Territoriale si impegna ad attivare sul proprio territorio un Centro Interculturale, con integrato lo Sportello per l'Integrazione Socio-Sanitaria-Culturale degli Immigrati, di cui all'art. 108 del Regolamento Regionale n. 4/2007;
- L'abito si configura all'interno di tale Progetto come soggetto titolare;

ARTICOLO 3

(Impegni della Associazione)

1. L'associazione _____ si impegna a svolgere le attività descritte nel progetto, secondo il calendario delle attività, senza pregiudizio di ulteriori responsabilità a carico dell'ente assegnatario, e il mancato rispetto di tale calendario può comportare il disconoscimento delle spese sostenute;
2. si impegna a realizzare le attività previste nel progetto approvato e ad avviarle secondo il calendario delle attività;
3. si impegna a programmare le attività previste nei progetti in maniera integrata e coordinata con le attività previste nelle proposte progettuali degli altri soggetti partner;
4. è necessario che le attività siano svolte dalle figure professionali previste e indicate nella proposta progettuale per ciascuna attività (mediatori culturali, mediatori linguistico-culturali, assistente sociale, assistente legale, operatore di sportello, tutor) ect.
5. sono tenute a presentare tutti i curricula delle figure professionali indicate in ciascuna proposta progettuale;
6. eventuali sostituzioni di alcune figure professionali indicate nelle proposte progettuali dovranno essere comunicate per iscritto all'Ambito (soggetto

- titolare) nonché protocollate e corredate del relativo curriculum del soggetto subentrante e sottoposte alla valutazione del soggetto titolare del progetto;
7. è necessario che venga individuato un coordinatore con il compito di coordinare le attività da svolgere e rendicontarle, in modo da interagire con il referente di Ambito del progetto;
 8. tenere aggiornate giornalmente le schede di presenza degli utenti debitamente compilate e firmate delle figure professionali che saranno a disposizione in quel determinato giorno. Le schede saranno controfirmate dal responsabile dell'Associazione;
 9. si impegna a rispettare il calendario delle attività predisposto;
 - 10., a redigere mensilmente apposita relazione con descrizione delle attività svolte, da consegnare al Comune capofila unitamente a schede di presenza, e rendicontazione delle attività;
 - 11.a conservare in originale tutta la documentazione amministrativa e contabile riferita alle attività, in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del codice civile, mettendola a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo e monitoraggio;
 - 12.le attività individuate nel progetto dovranno essere programmate, realizzate e rendicontate secondo le indicazioni fissate nella presente convenzione sottoscritta dal Comune di Altamura capofila e Associazione;
 - 13.dichiara di essere edotte delle disposizioni normative e regolamentari relative alla regolare realizzazione delle attività progettuali, nonché di impegnarsi a rispettarle e ad adeguarsi alle stesse;
 - 14.si impegna a mantenere i requisiti soggettivi e oggettivi per l'ottenimento del contributo dichiarati all'atto della presentazione della proposta progettuale progetto;
 - 15.dichiara di non percepire altri contributi o finanziamenti pubblici per lo stesso progetto, se non nei limiti e nelle percentuali indicati nel progetto medesimo e comunque di dichiararli nella rendicontazione;
 - 16.si impegna ad allegare, alla rendicontazione delle spese, almeno nr. 3 preventivi di spesa, per ogni acquisto di beni e servizi, in modo da giustificare la spesa;
 - 17.a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari della attività progettuali con espressa esenzione del Comune di Altamura capofila da qualsiasi responsabilità, restando estraneo a qualsiasi rapporto che l'ente beneficiario del finanziamento dovesse instaurare con terzi;
 - 18.a comunicare al Comune di Altamura capofila l'avvio delle attività specifiche;
 - 19.a pubblicizzare adeguatamente le attività e gli eventuali corsi anche ai fini della iscrizione con manifesti pubblici affissi nella città, , in cui compaiono il logo dell'Ambito e dell'Associazione;
 - 20.a tenere i registri di presenza dei corsisti e/o dei volontari sempre aggiornati, controfirmati dal responsabile dell'ente beneficiario, dai docenti dei corsi ed eventuali tutor, nonché dal responsabile dell'associazione;

21. si obbliga a richiedere tutte le autorizzazioni prescritte per le attività da svolgersi;
22. si impegna a utilizzare, su tutta la corrispondenza i loghi dell'Ambito,.
23. L'Associazione si assume, inoltre, la responsabilità della custodia dei locali adibiti a centro interculturale e dei beni ivi presenti.

Articolo 4

(Spese ammissibili e rendicontazione)

1. Il finanziamento concesso dal Comune alle singole Associazioni è riconosciuto esclusivamente per lo svolgimento delle attività individuate nel Progetto esecutivo
2. le Associazioni devono presentare definitiva rendicontazione di tutte le attività al termine del progetto;
 - sono considerate spese ammissibili oggetto di rendicontazione dettagliata esclusivamente le seguenti macrotipologie di spesa a titolo esemplificativo
 - per le spese di personale: busta paga (se lavoro dipendente o collaborazioni a progetto), fatture o note di lavoro (se lavoro autonomo) con separata indicazione delle ritenute fiscali/previdenziali/assistenziali operate e versate (allegare anche copia delle ricevute di versamento ed F 24);
 - per le spese relative a francobolli (posta ordinaria e prioritaria) e valori bollati: lettere/documenti trasmessi completi di indirizzo, data e firma del legale rappresentante;
 - per le spese postali (raccomandate, assicurate, telegrammi) ricevute dagli uffici postali;
 - per le spese di fornitura di beni e servizi: copie contratti e fatture quietanzate;
 - per le spese di viaggio: biglietti originali (aereo, autobus, aereo, traghetto, nave) oltre alla carta di imbarco originale per i voli aerei;
 - per le spese di vitto: ricevute fiscali distinte e intestate per ciascun beneficiario;
 - attestazioni bancarie di pagamento e quietanze di pagamento;
 - copia conforme all'originale di contratti e convenzioni stipulate;
 - i soggetti IVA, per i quali detta imposta non rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto, al netto dell'imposta;
 - i soggetti IVA, che hanno optato per il regime forfetario, devono presentarsi i costi al lordo di IVA e specificare l'IVA che hanno recuperato;
 - i soggetti IVA, per i quali detta imposta rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto al lordo di imposta;

ARTICOLO 5

(Impegni dell'Ambito)

1. Il Comune quale soggetto attuatore e titolare del progetto assume la completa titolarità della gestione dello stesso;

2. nel caso in cui il progetto preveda l'utilizzo di strutture comunali per le quali vengano sopportate spese (anche figurative), queste dovranno rientrare nel progetto che potrà, pertanto, essere rimodulato al fine di rispettare la misura del finanziamento previsto;
3. il Comune potrà sospendere, interrompere, programmare le attività e la tempistica anche in maniera difforme rispetto ai progetti, se ciò apporti vantaggi in vista del conseguimento degli obiettivi del Centro Interculturale ovvero vantaggi economici o vantaggi in termini di durata del progetto e della qualità dei risultati, senza che l'associazione possa opporsi e sempre che ciò non pregiudichi la sostanza dei progetti;
4. se le attività saranno realizzate in parte, il Comune assegnerà il finanziamento solo per la parte delle attività realizzate, tenuto conto di quelle indicate nel progetto (in considerazione anche della durata, quantità e qualità), di conseguenza il contributo sarà proporzionalmente ridotto; se le attività risultassero attuate in modo difforme rispetto al progetto o comunque non realizzate per l'equivalente del 50% della spesa complessivamente dichiarata, questo potrà costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con obbligo di restituzione della somma già erogata del finanziamento con gli accessori di legge;
5. le spese ammissibili che saranno sostenute dal Comune sono:
 - lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento della sede del Centro Interculturale;
 - acquisto mobili e/o noleggio di materiale e attrezzature multimediali;
 - acquisto di apparecchiature informatiche;
 - spese generali e di coordinamento;
6. il Comune utilizzerà gli arredi e/o le macchine e le attrezzature acquistate con il finanziamento di che trattasi, con il vincolo di destinazione d'uso per l'attività prevista dal progetto;

ARTICOLO 6 **(Assicurazione)**

Le Associazioni assicurano l'estraneità del Comune a tutti i rapporti che si dovessero instaurare tra l'Associazione e terzi;

ARTICOLO 6 **(Privacy)**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

L'Associazione dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

L'Associazione è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 7
(Garanzie)

L'Associazione dichiara di manlevare il Comune di Altamura rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione e/o nell'attività di attuazione del progetto.

Altamura,