



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
Città Metropolitana di Bari
Direzione Area Amministrativa
www.comune.gravina.ba.it

AVVISO PUBBLICO

per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di prestazione professionale a supporto del Comune di Gravina in Puglia – Area Amministrativa, finalizzati al supporto per le attività connesse al Progetto *Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future – P.A.S.T.4Future* – Progetto N. 176/ 1° invito a presentare proposte per progetti standard del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020

Art. 1 – Finalità

1. Il Comune di Gravina in Puglia, partner del Progetto *Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future – P.A.S.T.4Future* – Progetto N. 176/ 1° invito a presentare proposte per progetti standard del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020, avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire complessivi n. 5 incarichi di prestazione professionale a supporto del Comune di Gravina in Puglia – Direzione Amministrativa.
2. Tali incarichi consistono nella realizzazione delle attività progettuali previste dall'Application Form del Progetto di cui sopra, approvato dalla Autorità di Gestione di competenza del Comune di Gravina con riferimento agli esperti esterni, come di seguito descritte.
3. Per l'accesso agli incarichi di cui all'Avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il professionista può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il professionista è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione comunale.
6. La prestazione professionale deve essere espletata personalmente dal professionista, autonomamente senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Comune di Gravina in Puglia – Area Amministrativa e in tutte le sedi previste dalle attività di Progetto (ad esempio la sede della Destination Management Organization di Gravina in Puglia), in stretta collaborazione ed affiancamento alle altre figure professionali interne (dipendenti) ed esterne (consulenti professionali) del Comune di Gravina in Puglia e degli altri Partner di Progetto. Il professionista agirà sotto il coordinamento generale del Dirigente dell'Area Amministrativa.
7. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del professionista l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
8. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Gravina in Puglia, con espresso divieto per il professionista di qualunque utilizzo e diffusione.
9. Il professionista, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione comunale, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede

per conto dell'Amministrazione se non preventivamente autorizzate e legate allo svolgimento delle attività progettuali.

10. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione comunale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente Avviso.

Art. 2 – Oggetto e descrizione degli incarichi per profilo

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Gravina in Puglia, secondo le indicazioni di coordinamento generale del Dirigente dell'Area Amministrativa, alle quali i consulenti dovranno attenersi pur conservando la propria autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. I profili degli incarichi e le relative mansioni sono i seguenti:

- Profilo n.1 – Researcher - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Nord (Province di Foggia e Barletta-Andria-Trani) – CIG ZA224CDD8E.

Mansioni: Il Ricercatore dovrà partecipare, anche implementandole, alle seguenti attività progettuali, come descritte nell'Application Form finale del Progetto approvato dalla Autorità di gestione:

- Activity A.T2.2 - Training for Italian Mapping Groups in Campobasso (IT) / Attività A.T2.2 - Formazione per i gruppi di mappatura italiani a Campobasso (IT)
Membri dello staff di ESCOOP realizzeranno le attività formative per i Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise per rilevare e mappare servizi turistici, beni storici, culturali e naturali e servizi sociali e sanitari per persone con bisogni speciali. Il corso di formazione durerà 24 ore (3 giorni / 8 ore di lezione) con attività teoriche e pratiche. Le attività di formazione fornite comprendono anche il supporto alla formazione e il follow up ai Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise.
- Activity A.T2.5 - Mapping Activities in Puglia (IT) / Attività A.T2.5 - Attività di mappatura in Puglia (IT)
I Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) (esperti esterni) che sono stati precedentemente formati realizzeranno la mappatura delle risorse e dei servizi esistenti in Puglia relativamente al turismo accessibile, aggiungendo riferimenti a siti di interesse naturalistico e culturale (inclusi nel Patrimonio dell'UNESCO e con altre forme di riconoscimento) e informazioni sui servizi dedicati alle persone con bisogni speciali (pronto soccorso, ufficio postale, bancomat, vendita al dettaglio di alimenti per celiaci, bagni pubblici, ipermercati, sanità pubblica e servizi sociali gestito soprattutto dalle cooperative sociali). Le attività di mappatura, che prevedono anche la realizzazione di mappe Autocad dei servizi/siti rilevati, si concentreranno su strutture e servizi utili per i turisti con bisogni speciali, in particolare forniti dalle imprese sociali. Le schede di rilevazione saranno fornite dal Partner ESCOOP.
Il Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Nord realizzerà n.50 rilevazioni complessive nelle Province di Foggia e Barletta-Andria-Trani.
Dopo che verrà implementata la Piattaforma Web e l'APP prevista dal Progetto, il Ricercatore/Rilevatore di Punti di Interesse (PoI) dell'area Nord della Puglia immetterà i dati delle schede rilevate e le mappe in Autocad (formato pdf) nel sistema stesso.

Al termine del lavoro il professionista dovrà consegnare tutti gli elaborati realizzati (schede di rilevazione compilate a mano, file Autocad in excel e pdf, etc) al committente.

- Profilo n.2 – Researcher – Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Centro (Area metropolitana di Bari) – CIG Z3324CDE08.

Mansioni: Il Ricercatore dovrà partecipare, anche implementandole, alle seguenti attività progettuali, come descritte nell'Application Form finale del Progetto approvato dalla Autorità di gestione:

- Activity A.T2.2 - Training for Italian Mapping Groups in Campobasso (IT) / Attività A.T2.2 - Formazione per i gruppi di mappatura italiani a Campobasso (IT)

Membri dello staff di ESCOOP realizzeranno le attività formative per i Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise per rilevare e mappare servizi turistici, beni storici, culturali e naturali e servizi sociali e sanitari per persone con bisogni speciali. Il corso di formazione durerà 24 ore (3 giorni / 8 ore di lezione) con attività teoriche e pratiche. Le attività di formazione fornite comprendono anche il supporto alla formazione e il follow up ai Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise.

- Activity A.T2.5 - Mapping Activities in Puglia (IT) / Attività A.T2.5 - Attività di mappatura in Puglia (IT)

I Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) (esperti esterni) che sono stati precedentemente formati realizzeranno la mappatura delle risorse e dei servizi esistenti in Puglia relativamente al turismo accessibile, aggiungendo riferimenti a siti di interesse naturalistico e culturale (inclusi nel Patrimonio dell'UNESCO e con altre forme di riconoscimento) e informazioni sui servizi dedicati alle persone con bisogni speciali (pronto soccorso, ufficio postale, bancomat, vendita al dettaglio di alimenti per celiaci, bagni pubblici, ipermercati, sanità pubblica e servizi sociali gestito soprattutto dalle cooperative sociali). Le attività di mappatura, che prevedono anche la realizzazione di mappe Autocad dei servizi/siti rilevati, si concentreranno su strutture e servizi utili per i turisti con bisogni speciali, in particolare forniti dalle imprese sociali. Le schede di rilevazione saranno fornite dal Partner ESCOOP.

Il Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Centro, realizzerà n.80 rilevazioni complessive nella Area metropolitana di Bari.

Dopo che verrà implementata la Piattaforma Web e l'APP prevista dal Progetto, il Ricercatore/Rilevatore di Punti di Interesse (PoI) dell'area Centro della Puglia immetterà i dati delle schede rilevate e le mappe in Autocad (formato pdf) nel sistema stesso.

Al termine del lavoro il professionista dovrà consegnare tutti gli elaborati realizzati (schede di rilevazione compilate a mano, file Autocad in excel e pdf, etc) al committente.

- Profilo n.3 – Researcher - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Sud (Province di Brindisi, Lecce e Taranto) – CIG Z2224CDE5A.

Mansioni: Il Ricercatore dovrà partecipare, anche implementandole, alle seguenti attività progettuali, come descritte nell'Application Form finale del Progetto approvato dalla Autorità di gestione:

- Activity A.T2.2 - Training for Italian Mapping Groups in Campobasso (IT) / Attività A.T2.2 - Formazione per i gruppi di mappatura italiani a Campobasso (IT)

Membri dello staff di ESCOOP realizzeranno le attività formative per i Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise per rilevare e mappare servizi turistici, beni storici, culturali e naturali e servizi sociali e sanitari per persone con bisogni speciali. Il corso di formazione durerà 24 ore (3 giorni / 8 ore di lezione) con attività teoriche e pratiche. Le attività di formazione fornite comprendono anche il supporto alla formazione e il follow up ai Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) selezionati in Puglia e in Molise.

- Activity A.T2.5 - Mapping Activities in Puglia (IT) / Attività A.T2.5 - Attività di mappatura in Puglia (IT)

I Ricercatori/Rilevatori di Punti di Interesse (PoI) (esperti esterni) che sono stati precedentemente formati realizzeranno la mappatura delle risorse e dei servizi esistenti in Puglia relativamente al turismo accessibile, aggiungendo riferimenti a siti di interesse naturalistico e culturale (inclusi nel Patrimonio dell'UNESCO e con altre forme di riconoscimento) e informazioni sui servizi dedicati alle persone con bisogni speciali (pronto soccorso, ufficio postale, bancomat, vendita al dettaglio di alimenti per celiaci, bagni pubblici, ipermercati, sanità pubblica e servizi sociali gestito soprattutto dalle cooperative sociali). Le attività di mappatura, che prevedono anche la realizzazione di mappe Autocad dei servizi/siti rilevati, si concentreranno su strutture e servizi utili per i turisti con bisogni speciali, in particolare forniti dalle imprese sociali. Le schede di rilevazione saranno fornite dal Partner ESCOOP.

Il Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Sud, realizzerà n.70 rilevazioni complessive nelle Province di Brindisi, Lecce e Taranto.

Dopo che verrà implementata la Piattaforma Web e l'APP prevista dal Progetto, il Ricercatore/Rilevatore di Punti di Interesse (PoI) dell'area Sud della Puglia immetterà i dati delle schede rilevate e le mappe in Autocad (formato pdf) nel sistema stesso.

Al termine del lavoro il professionista dovrà consegnare tutti gli elaborati realizzati (schede di rilevazione compilate a mano, file Autocad in excel e pdf, etc) al committente.

- Profilo n.4 – Staff member n.1 of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membro n.1 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia – CIG ZD524CDE8E.

Mansioni: Il Membro n.1 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia dovrà partecipare, anche implementandole, alle seguenti attività progettuali, come descritte nell'Application Form finale del Progetto approvato dalla Autorità di gestione:

- Activity A.T3.6 - Joint Training of 4 DMOs staff in Albania (Koplik) / Attività A.T3.6 - Formazione congiunta dello staff dei 4 Uffici della DMO in Albania (Koplik)

I formatori esperti di MOLISE ed ESCOOP realizzeranno la sessione di formazione di 30 ore per il personale comune della DMO: lo staff dei 4 Uffici della DMO (Gravina in Puglia, Campobasso, Tuzi e Malesi e Madhe) raggiungeranno Koplik per partecipare insieme a una sessione di formazione mirata a sviluppare e migliorare le competenze e capacità dell'organizzazione turistica transfrontaliera. Le

attività di formazione fornite comprendono il supporto e il follow up del personale di formazione.

- ☑ Activity A.T3.9 - International marketing of the Cross border A&S Tourism products and services / Attività A.T3.9 - Marketing internazionale dei prodotti e servizi transfrontalieri di Turismo Accessibile e Sostenibile

Nel corso della sperimentazione della DMO transfrontaliera il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alle attività transfrontaliere e a quelle nazionali / regionali / locali. Tra le attività transfrontaliere vi è la commercializzazione internazionale dei prodotti e servizi transfrontalieri di Turismo Accessibile e Sostenibile, supportata dalla attività di marketing internazionale dell'offerta turistica in tutta Europa a persone con bisogni speciali attraverso l'innovativa tecnologia del sistema multimediale e multilingua realizzato.

Lo staff della DMO progetterà e poi implementerà congiuntamente il Piano di marketing delle aree bersaglio, strumento essenziale per promuovere la vendita dei servizi turistici, in particolare a turisti internazionali, persone con speciali bisogni e loro organizzazioni.

- ☑ Activity A.T3.10 - Cross border A&S Tourist itineraries planning and testing / Attività A.T3.10 - Pianificazione e sperimentazione di itinerari turistici accessibili e sostenibili transfrontalieri

Durante la sperimentazione della DMO transfrontaliera per il Turismo Accessibile e Sostenibile, il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alle attività di tipo nazionale / regionale / locale, quali: organizzazione, gestione e aggiornamento delle informazioni sull'offerta turistica nazionale / regionale / locale; promozione della qualificazione dei servizi territoriali, con riferimento speciale a quelli socio-sanitari; promozione dell'offerta turistica delle PMI locali in pacchetti e servizi per categorie di persone con bisogni speciali; realizzazione di attività promozionali e di marketing territoriale per lo sviluppo del prodotto turistico locale; informazioni ai visitatori / turisti nelle aree target; servizi di consulenza per i tour operatori delle aree target per implementare servizi accessibili.

Il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia:

- ✓ collaborerà con il personale degli altri n.3 Uffici della DMO alla progettazione di n.10 Itinerari turistici Accessibili e Sostenibili transfrontalieri;
- ✓ organizzerà n.3 attività Promozionale e di marketing territoriale per lo sviluppo dei servizi e prodotti turistici locali.

- ☑ Activity A.T3.11 - Educational Tour in Alta Murgia National Park / Attività A.T3.11 - Educational Tour nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Durante la sperimentazione della DMO transfrontaliera per il Turismo Accessibile e Sostenibile, il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alla pianificazione e all'organizzazione di un Educational Tour nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia per 20 rappresentanti di stakeholder europei del settore del Turismo Accessibile.

L'Educational Tour sarà organizzato coinvolgendo tutti gli attori territoriali del Network transfrontaliero del Turismo Accessibile e Sostenibile e i gruppi target a livello locale.

Le suddette attività del Profilo n.4 devono essere assicurate per n.4 ore al giorno per n. 5 giorni a settimana, negli orari che saranno definiti dal Committente attraverso il Contratto che verrà sottoscritto.

➤ Profilo n.5 – Staff member n.2 of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membro n.2 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia. – CIG ZAE24CDED4

Mansioni: Il Membro n.1 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia dovrà partecipare, anche implementandole, alle seguenti attività progettuali, come descritte nell'Application Form finale del Progetto approvato dalla Autorità di gestione:

- Activity A.T3.6 - Joint Training of 4 DMOs staff in Albania (Koplik) / Attività A.T3.6 - Formazione congiunta dello staff dei 4 Uffici della DMO in Albania (Koplik)
I formatori esperti di MOLISE ed ESCOOP realizzeranno la sessione di formazione di 30 ore per il personale comune della DMO: lo staff dei 4 Uffici della DMO (Gravina in Puglia, Campobasso, Tuzi e Malesi e Madhe) raggiungeranno Koplik per partecipare insieme a una sessione di formazione mirata a sviluppare e migliorare le competenze e capacità dell'organizzazione turistica transfrontaliera. Le attività di formazione fornite comprendono il supporto e il follow up del personale di formazione.
- Activity A.T3.9 - International marketing of the Cross border A&S Tourism products and services / Attività A.T3.9 - Marketing internazionale dei prodotti e servizi transfrontalieri di Turismo Accessibile e Sostenibile
Nel corso della sperimentazione della DMO transfrontaliera il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alle attività transfrontaliere e a quelle nazionali / regionali / locali. Tra le attività transfrontaliere vi è la commercializzazione internazionale dei prodotti e servizi transfrontalieri di Turismo Accessibile e Sostenibile, supportata dalla attività di marketing internazionale dell'offerta turistica in tutta Europa a persone con bisogni speciali attraverso l'innovativa tecnologia del sistema multimediale e multilingua realizzato.
Lo staff della DMO progetterà e poi implementerà congiuntamente il Piano di marketing delle aree bersaglio, strumento essenziale per promuovere la vendita dei servizi turistici, in particolare a turisti internazionali, persone con speciali bisogni e loro organizzazioni.
- Activity A.T3.10 - Cross border A&S Tourist itineraries planning and testing / Attività A.T3.10 - Pianificazione e sperimentazione di itinerari turistici accessibili e sostenibili transfrontalieri
Durante la sperimentazione della DMO transfrontaliera per il Turismo Accessibile e Sostenibile, il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alle attività di tipo nazionale / regionale / locale, quali: organizzazione, gestione e aggiornamento delle informazioni sull'offerta turistica nazionale / regionale / locale; promozione della qualificazione dei servizi territoriali, con riferimento speciale a quelli socio-sanitari; promozione dell'offerta turistica delle PMI locali in pacchetti e servizi per categorie di persone con bisogni speciali; realizzazione di attività promozionali e di marketing territoriale per lo sviluppo del prodotto turistico locale; informazioni ai visitatori / turisti nelle aree target; servizi di consulenza per i tour operatori delle aree target per implementare servizi accessibili.
Il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia
 - ✓ collaborerà con il personale degli altri n.3 Uffici della DMO alla progettazione di n.10 Itinerari turistici Accessibili e Sostenibili transfrontalieri;
 - ✓ organizzerà n.3 attività Promozionale e di marketing territoriale per lo sviluppo dei servizi e prodotti turistici locali.
- Activity A.T3.11 - Educational Tour in Alta Murgia National Park / Attività A.T3.11 - Educational Tour nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Durante la sperimentazione della DMO transfrontaliera per il Turismo Accessibile e Sostenibile, il personale dell'Ufficio della DMO di Gravina in Puglia lavorerà alla pianificazione e all'organizzazione di un Educational Tour nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia per 20 rappresentanti di stakeholder europei del settore del Turismo Accessibile.

L'Educational Tour sarà organizzato coinvolgendo tutti gli attori territoriali del Network transfrontaliero del Turismo Accessibile e Sostenibile e i gruppi target a livello locale.

Le suddette attività del Profilo n.5 devono essere assicurate per n.4 ore al giorno per n. 5 giorni a settimana, negli orari che saranno definiti dal Committente attraverso il Contratto che verrà sottoscritto.

Ciascuno dei suddetti profili professionali (Profili n.1, 2, 3, 4 e 5) dovrà produrre inoltre – ai fini del Reporting e della Rendicontazione delle attività progettuali – i seguenti documenti previsti dal Programme Manual e in particolare la sezione *4.10 Rules on eligibility of expenditures* (e tutti quelli che dovessero aggiungersi nel corso di eventuali aggiornamenti dello stesso Programme Manual da parte della Autorità di Gestione):

- ✓ Fatture che forniscono tutte le informazioni pertinenti in linea con le regole di contabilità applicabili e riferimenti al Progetto (almeno acronimo e codice eMS) e il Programma;
- ✓ Una descrizione dettagliata dei servizi forniti in linea con il contenuto del contratto, in lingua inglese (lingua ufficiale del Programma).
- ✓ Deliverables prodotti (ad esempio studi, materiali promozionali) o, se del caso, documentazione della consegna (ad esempio in caso di eventi: agenda, elenco dei partecipanti, documentazione fotografica, verbali delle riunioni, ecc.).
- ✓ Report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività, in lingua inglese (lingua ufficiale del Programma).

Art. 3 – Durata e compenso degli incarichi per profilo

1. I contratti di prestazione professionale avranno la seguente durata e compenso:

- Profilo n.1 – Researcher - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Nord (Province di Foggia e Barletta-Andria-Trani).

Durata: n.6 mesi, da settembre a dicembre 2018 e da gennaio a febbraio 2019, comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico. La durata potrà subire degli slittamenti a causa di modifiche del Cronoprogramma di progetto non direttamente imputabili al Committente.

Compenso: per l'espletamento dell'incarico il compenso è fissato in € 7.500,00 onnicomprensivi, anche delle spese di trasferta (50 rilevazioni e relative immissioni: 150 euro a rilevazione e immissione).

- Profilo n.2 – Researcher – Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Centro (Area metropolitana di Bari).

Durata: n.6 mesi, da settembre a dicembre 2018 e da gennaio a febbraio 2019, comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento

dell'incarico. La durata potrà subire degli slittamenti a causa di modifiche del Cronoprogramma di progetto non direttamente imputabili al Committente.

Compenso: per l'espletamento dell'incarico il compenso è fissato in € 12.000,00 onnicomprensivi, anche delle spese di trasferta (80 rilevazioni e relative immissioni: 150 euro a rilevazione e immissione).

- Profilo n.3 – Researcher - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatore per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia – area Sud ((Province di Brindisi, Lecce e Taranto).

Durata: n.6 mesi, da settembre a dicembre 2018 e da gennaio a febbraio 2019, comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico. La durata potrà subire degli slittamenti a causa di modifiche del Cronoprogramma di progetto non direttamente imputabili al Committente.

Compenso: per l'espletamento dell'incarico il compenso è fissato in € 10.500,00 onnicomprensivi, anche delle spese di trasferta (70 rilevazioni e relative immissioni: 150 euro a rilevazione e immissione).

- Profilo n.4 – Staff member n.1 of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membro n.1 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia.

Durata: n.15 mesi, da dicembre 2018 a febbraio 2020 e comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.

Compenso: per l'espletamento dell'incarico il compenso è fissato in € 39.600,00 onnicomprensivi, anche delle spese di trasferta.

- Profilo n.5 – Staff member n.2 of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membro n.2 dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia.

Durata: n.15 mesi, da dicembre 2018 a febbraio 2020 e comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.

Compenso: per l'espletamento dell'incarico il compenso è fissato in € 39.600,00 onnicomprensivi, anche delle spese di trasferta.

2. Il compenso suddetto si intende onnicomprensivo, in quanto comprende le spese di trasferta nella regione Puglia, Molise, Albania e Montenegro per la partecipazione agli eventi organizzati nell'ambito del Progetto come sopra descritti nonché il corrispettivo per la realizzazione delle attività progettuali come descritte all'Art.2.
3. Sui predetti corrispettivi verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie che la legge pone a carico dei prestatori professionali.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati dietro presentazione di fattura e previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 4 – Requisiti minimi di ammissibilità alla selezione

Alla presente procedura comparativa per i seguenti profili

- Researchers - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatori per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia.

- Staff members of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membri dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia.

sono ammessi i professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Et : aver compiuto 18 anni e non aver superato l'et  costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi del D.L. 8 luglio 1974, n. 261, convertito con modificazioni in legge 14 agosto 1974, n. 355, nonch  non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- Non avere a proprio carico:
 - o sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - o sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- idoneit  fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- buona conoscenza e padronanza della lingua inglese, scritta e parlata;
- adeguata conoscenza e competenza nell'uso dei pi  comuni strumenti informatici e pacchetti software;
- possesso di Partita IVA.

Con riferimento al solo Profilo *Researchers - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatori per le attivit  di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia*,   necessario essere in possesso di un Laptop da dedicare al lavoro di rilevazione/mappatura e data entry.

Non   ammessa la candidatura di societ , associazioni ed enti.

L'accertamento dei requisiti minimi di accesso verr  effettuata sulla base dei curriculum vitae dei candidati.

Art. 5 – Requisiti specifici di ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, in aggiunta ai requisiti minimi di ammissibilità di cui all'Art.4, i seguenti requisiti specifici in relazione a ciascun profilo per il quale concorrono:

- Researchers - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatori per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia.
 - diploma di laurea (magistrale) in Ingegneria Edile – Architettura, Architettura (Codice MIUR 4/S) o diploma di laurea equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
 - ottima conoscenza e competenza nell'uso dei più comuni strumenti informatici e pacchetti software, con particolare riferimento all'uso del Programma Autocad 2D e Autocad 3D;
- Staff members of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membri dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia.
 - esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in attività di promozione turistica o di servizi turistici, anche non consecutiva;

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i concorrenti devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) a pena di inammissibilità della candidatura, completa dei seguenti allegati:

- Curriculum vitae, in formato europeo, siglato in ogni pagina e datato e sottoscritto in originale per esteso nell'ultima pagina dal candidato, contenente in calce le seguenti Dichiarazioni:

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati 2016/679, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Relazione metodologica di massimo n.3 pagine in formato A4, Font Arial 11, Interlinea Singola, con cui il candidato descrive le modalità con cui intende realizzare le attività oggetto dell'incarico cui si candida, siglata in ogni pagina e datato e sottoscritta in originale per esteso nell'ultima pagina.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa e i relativi allegati, esclusivamente in formato “.pdf”, **DEVONO ESSERE INVIATI, PENA ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE IL 21 SETTEMBRE 2018, UNICAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it del Comune di Gravina in Puglia, con il seguente oggetto:

Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n.5 incarichi di prestazione professionale a supporto del Comune di Gravina in Puglia – Progetto *Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future – P.A.S.T.4Future* – Progetto N. 176/ 1° invito a presentare proposte per progetti standard del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse e l'indicazione della committenza.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente Avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente Avviso. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione sia priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

Ulteriori indicazioni per la compilazione della domanda di partecipazione sono illustrate al successivo art. 9.

Art. 7 – Ammissione alla procedura comparativa

Alla Commissione designata dal Comune di Gravina in Puglia per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei relativi allegati viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministrazione comunale all'indomani della scadenza del termine di partecipazione, esamina le domande pervenute nei termini, i curriculum formativi e professionali e le relazioni allegate.

Art. 9 – Istruttoria, criteri e modalità di valutazione

La Commissione di valutazione procederà alla formazione di due distinte graduatorie:

- l'una per i profili nn. 1, 2 e 3;
- l'altra per i profili nn. 4 e 5.

Nella domanda di partecipazione, pertanto, il concorrente dovrà specificare a quale procedura comparativa intende partecipare: quella per i per i profili nn. 1, 2 e 3 ovvero quella per i profili nn. 4 e 5.

È possibile partecipare ad entrambe le procedure comparative, ove in possesso dei rispettivi requisiti.

La Commissione di valutazione, in seduta pubblica, procederà all'esame delle candidature al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti. La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- ✓ del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dall'Avviso;
- ✓ dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ prive della copia del documento di riconoscimento;
- ✓ presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto. Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti che avranno dimostrato di possedere i requisiti minimi per l'ammissione di cui al presente avviso saranno selezionati mediante valutazione comparativa per curriculum, da eseguirsi in seduta riservata.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione comparativa dei curriculum vitae professionali terrà conto dei titoli e requisiti posseduti e dichiarati dai candidati, come di seguito descritti:

- Researchers - Mapping Activities in Puglia & Platform and APP implementation: Data entry / Ricercatori per le attività di mappatura e data entry relativamente alla regione Puglia.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva del curriculum professionale assegnando un punteggio massimo di **100** punti, così distribuiti:

- 1) Percorso formativo – max **30** punti assegnati in base ai seguenti sub-criteri:
 - Voto di Laurea – max 8 punti, così distribuiti:
 - a. 110 con lode: 8 punti
 - b. da 106 a 110: 7 punti
 - c. da 101 a 105: 5 punti

- d. da 96 a 100: 3 punti
- e. fino a 95: 1 punto
- *Master universitari – max 8 punti*
L'assegnazione dei punti terrà conto della inerenza all'incarico e di ogni altro elemento caratterizzante il master (es., la durata, il punteggio conseguito)
- *Corsi di Specializzazione post laurea – max 8 punti*
L'assegnazione dei punti terrà conto della inerenza all'incarico e di ogni altro elemento caratterizzante il corso (es., la durata, il punteggio conseguito)
- *Pubblicazioni – max 3 punti*
L'assegnazione dei punti terrà conto della inerenza all'incarico
- *Tirocini/stage formativi – max 3 punti*
L'assegnazione dei punti terrà conto della inerenza all'incarico e di ogni altro elemento caratterizzante (es., la durata)

L'attribuzione del punteggio sarà ragguagliata all'espressione di un giudizio di insufficiente / sufficiente / buono / ottimo dell'elemento oggetto di valutazione.

- 2) Percorso lavorativo ed esperienza professionale nei servizi di ingegneria ed architettura – max **40** punti così assegnati:
- Iscrizione all'Albo ed esperienza professionale da 3 a 7 anni: max punti 10
 - Iscrizione all'Albo ed esperienza professionale da 7 a 10 anni: max punti 20
 - Iscrizione all'Albo ed esperienza professionale da 10 a 15 anni: max punti 30
 - Iscrizione all'Albo ed esperienza professionale esperienza oltre i 15 anni: max 40 punti

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- ✓ tipologia dei lavori realizzati;
- ✓ rilevanza economica dei lavori realizzati;
- ✓ tipologia committenza (pubblica o privata).

L'attribuzione del punteggio all'interno della finca di riferimento sarà ragguagliata all'espressione di un giudizio di insufficiente / sufficiente / buono / ottimo del percorso professionale oggetto di valutazione.

- 3) Relazione metodologica di cui all'art.6 del presente Avviso max **30** punti assegnati in base alla valutazione della pertinenza delle metodologie e delle soluzioni tecniche proposte.

L'attribuzione del punteggio sarà ragguagliata all'espressione di un giudizio di insufficiente / sufficiente / buono / ottimo del contenuto della Relazione.

- Staff members of the Destination Management Organization (DMO) for Accessible & Sustainable Tourism Office in Gravina in Puglia / Membri dello Staff della sede della DMO del Comune di Gravina in Puglia.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva del curriculum professionale assegnando un punteggio massimo di 100 punti, così assegnati:

- 1) Percorso formativo – max **30** punti assegnati in base ai seguenti sub-criteri:
- Titolo di studio – max 8 punti (come sopra)

- a. Diploma di laurea (magistrale) in Scienze Turistiche, Beni Culturali, Economia, Archeologia, Architettura (Codici MIUR 4/S) o diploma di laurea equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.) – max punti 8:
 - i. 110 con lode: 8 punti
 - ii. da 106 a 110: 7 punti
 - iii. da 101 a 105: 5 punti
 - iv. da 96 a 100: 3 punti
 - v. fino a 95: 1 punto
 - b. Diploma di Laurea triennale in Scienze Turistiche, Beni Culturali, Economia, Archeologia, Architettura (Codici MIUR 4/S) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore successivamente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 – max punti 4
 - i. 110 con lode: 4 punti
 - ii. da 106 a 110: 3 punti
 - iii. da 101 a 105: 2 punti
 - iv. fino a 100: 1 punto
 - Master universitari – max 5 punti (come sopra)
 - Corsi di Specializzazione post laurea – max 5 punti (come sopra)
 - Pubblicazioni – max 2 punti (come sopra)
 - Tirocini/stage formativi, anche all'estero – max 3 punti (come sopra)
 - Conoscenza di altre lingue di straniere (oltre all'inglese) – max 7 punti (come sopra)
- 2) Percorso lavorativo ed esperienza professionale in attività di promozione turistica o di servizi turistici – max **40** punti assegnati in base ai seguenti sub-criteri:
- esperienza professionale specifica da 3 a 7 anni: max punti 12
 - esperienza professionale specifica da 7 a 10 anni: max punti 21
 - esperienza professionale specifica da 10 a 15 anni: max punti 36
 - esperienza professionale specifica oltre i 15 anni: 40 punti

Nella attribuzione dei suddetti punteggi saranno valutate le responsabilità professionali degli incarichi professionali assunti.

Inoltre saranno valutate positivamente eventuali esperienze lavorative e professionali maturate nell'ambito di progetti di cooperazione territoriale e di sviluppo locale.

L'attribuzione del punteggio sarà ragguagliata all'espressione di un giudizio di insufficiente / sufficiente / buono / ottimo dell'elemento oggetto di valutazione.

- 3) Relazione metodologica di cui all'art.6 del presente Avviso – max **30** punti assegnati in base alla valutazione della pertinenza delle metodologie e delle soluzioni tecniche proposte e alla comprovata conoscenza del territorio della Regione Puglia e del Parco Nazionale dell'Alta Murgia in particolare.

L'attribuzione del punteggio sarà ragguagliata all'espressione di un giudizio di insufficiente / sufficiente / buono / ottimo dell'elemento oggetto di valutazione.

Al termine della fase di valutazione dei curriculum saranno esclusi coloro che non avranno superato 60 punti.

Art. 10 – Graduatoria di merito

All'esito della valutazione, saranno formulate due distinte graduatorie:

- l'una per i profili nn. 1, 2 e 3;
- l'altra per i profili nn. 4 e 5.

La Commissione, al termine della procedura comparativa, del cui esito dà lettura in seduta pubblica, trasmette le due graduatorie di merito al Dirigente dell'Area Amministrativa, che con proprio atto le approva.

Saranno considerati aggiudicatari:

- nella prima graduatoria, i primi 3 classificati, che saranno affidatari rispettivamente degli incarichi di cui profili n. 2. n. 3 e n. 1;
- nella seconda graduatoria, i primi 2 classificati.

Al concorrente che, avendo partecipato ad ambo le procedure comparative, dovesse risultare aggiudicatario in entrambe, sarà chiesto di optare per una delle due procedure nel termine di gg. 3 dalla comunicazione, sotto comminatoria di decadenza da entrambe.

Si procederà conseguentemente al depennamento del concorrente dalla graduatoria non oggetto di opzione ed al successivo scorrimento per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Gli esiti della presente selezione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale.

I concorrenti aggiudicatari verranno convocati attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un concorrente determina la decadenza dalla graduatoria e determina per l'Amministrazione comunale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

I concorrenti prescelti saranno invitati a confermare la propria volontà/disponibilità ad eseguire l'incarico. In tale occasione, il Comune di Gravina in Puglia si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata come da periodo indicato nell'art.3 del Capitolato, in ogni caso salvo eventuali proroghe.

Nel contratto saranno riprodotti i contenuti e le modalità della prestazione secondo quanto stabilito nel presente Avviso.

Art.12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati 2016/679, i dati, gli

elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal Comune di Gravina in Puglia esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente p.t. dell'Area amministrativa del Comune di Gravina in Puglia, Avv. Vito Spano.

Richieste di chiarimenti potranno essere formulate ai seguenti recapiti:

080/3259285

direzione.servizi.amministrativi.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Art.14 Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato nel sito web del Comune di Gravina in Puglia.

Gravina 06/09/2018

il Dirigente
dell'Area amministrativa
Avv. Vito Spano