



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
Città Metropolitana di Bari
Direzione Area Amministrativa
Servizio Politiche Culturali e Scolastiche,
dello Sport e del Turismo
www.comune.gravina.ba.it

**AVVISO PUBBLICO PER
INDAGINE DI MERCATO**
Ex art. 36, comma 7, 2 cpv del D.Lgs 50/2016

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE
DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO
DI RISTORAZIONE E MENSA SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE OTTOBRE/DICEMBRE 2018.**

DETERMINAZIONE N. 580/2018

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gravina in Puglia intende affidare l'appalto per l'affidamento del "SERVIZIO DI RISTORAZIONE E MENSA SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE OTTOBRE/DICEMBRE 2018".

Pertanto, qualora interessato, il potenziale concorrente può presentare la propria manifestazione d'interesse alla presente indagine di mercato, la cui finalità è quella di individuare operatori economici di comprovata esperienza da invitare successivamente, nel rispetto di principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara cui affidare l'appalto in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gravina in Puglia, Via V. Veneto n.12

c.a.p. 70024 - tel. 080/3259248 pec: urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs 50/2016.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, DURATA

3.1. descrizione L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di servizio di refezione scolastica nelle Scuole dell'infanzia e nelle sezioni di Scuola Primaria a tempo pieno, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto;

3.2 importo € 4,48, per pasto al giorno oltre € 0,02 per oneri della sicurezza scaturenti dal DUVRI (non soggetto a ribasso), per un numero di pasti presunti di circa 28.850, per complessivi € 129.825,00, oltre IVA come per legge;

3.3 durata L'appalto avrà la durata di mesi 2(due) con inizio, dalla data di effettiva consegna del servizio che risulterà da apposito verbale, presumibilmente dal 10 Ottobre 2018 e con termine al 31 Dicembre 2018, e, comunque, sino alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione della gara di rilevanza comunitaria indetta con determinazione n. 536/2018.

Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma regionale "EMPULIA" in possesso dei seguenti requisiti:

A) **Requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 37 D.L.78/2010, convertito nella L. n.122/2019, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità con la Prefettura di Bari stipulato in data 20.04.2014 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

B) **Requisiti speciali**, di cui agli art. 83 e 87 del D.Lgs 50/2016:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) per lo svolgimento del tipo di prestazione oggetto dell'appalto ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'appalto;
- b) possesso della certificazione di un sistema di gestione ambientale EMAS o ISO 14001, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione collettiva;
- c) possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee **UNI ISO 9001:2008**, ovvero **UNI ISO 9001:2015** per servizi di ristorazione collettiva e Centro Produzione;
- d) aver prestato negli ultimi tre anni precedenti (2015-2016-2017) servizi analoghi all'oggetto (consistente essenzialmente nella preparazione di pasti caldi nonché loro trasporto e distribuzione) del presente appalto, per un importo complessivo non inferiore ad € 129.825,00 al netto dell'IVA, pari all'importo del presente appalto (è obbligatorio riportare la tipologia del servizio effettuato, la data di effettuazione e il destinatario).

In caso di Associazione Temporanea di Impresa i requisiti di cui alle lettere *a)*, *b)* e *c)* dovranno essere posseduti da tutti i soggetti, il requisito di cui alla lettera *d)* dovrà essere posseduto nella misura del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente.

Qualora l'ATI non sia formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta, l'offerta dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di intenti dei responsabili delle imprese che intendono partecipare sotto tale forma, contenente tutto quanto previsto dall'art. 48 del Dlgs n. 50/2016. L'A.T.I. potrà essere legalmente costituita anche dopo l'aggiudicazione della gara ma, comunque, prima della stipulazione del contratto.

5. FINANZIAMENTO Fondi propri di Bilancio.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Consultazione delle” Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma, la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”;
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la

medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulla riga predisposta dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **la domanda** (conforme al **mod. A** allegato) debitamente sottoscritta e corredata dal documento d'identità del sottoscrittore, in copia fotostatica, in corso di validità, contenente, tra l'altro, le dichiarazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto A) e di idoneità speciale, così come elencati ai precedenti punti B), Ba), Bb) , Bc), Bd).
- **CSA** comprendente i suoi allegati: il n. 1 (MENÙ) e il n. 2 (DUVRI), tutti documenti debitamente sottoscritti per piena ed integrale accettazione da parte del legale rappresentante.

Le predette dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il RUP procederà sulla piattaforma, presso la stanza del Servizio Gare e Contratti, il giorno ivi indicato, all'apertura delle buste pervenute per la verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, all'effettuazione dell'eventuale sorteggio di n.5 soggetti tra i concorrenti ammessi - se sussisteranno in tal numero aspiranti idonei in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso - i quali verranno invitati alla successiva procedura negoziata sulla piattaforma regionale EMPULIA.

Nel caso di numero di soggetti inferiore a 5, verranno invitati tutti gli operatori ammessi. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun sorteggio e di invitare tutti coloro che abbiano presentato la propria adesione alla manifestazione d'interesse, qualora in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

I concorrenti ammessi saranno invitati a formulare l'offerta sulla piattaforma regionale EMPULIA nel termine stabilito di concerto con la stazione appaltante, ai sensi dell'art.61, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- a) La manifestazione d'interesse non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- b) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;

- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
- e) i dati raccolti saranno trattati, per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla *privacy*), esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- f) il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.gravina.ba.it ;
- g) l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto secondo le modalità di legge;
- h) il presente Avviso, finalizzato all'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Gravina in Puglia che sarà libero di avviare altre diverse procedure.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Rag. Giovanni TULLO

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO GARA avv. A.Maria DESIANTE
Gravina in Puglia, 04.09.2018

Il Dirigente
Avv. Vito SPANO