

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI NELL'AMBITO DELLA 724^ FIERA REGIONALE S. GIORGIO INDETTA PER IL 20/25 APRILE 2018

La Fiera regionale di San Giorgio, che dal 1294 si svolge a Gravina in Puglia richiamando decine di migliaia di visitatori da tutto il Meridione d'Italia, va affermandosi sempre più come appuntamento irrinunciabile all'interno del panorama fieristico italiano anche per la sua capacità di coniugare i temi dello sviluppo e della vocazione agroalimentare del territorio con la cultura dell'area murgiana e le sue tradizioni popolari. S'aggiunga, in chiave contemporanea, la capacità di trasformare questo connubio in momenti di intrattenimento e svago, riservati a quanti, nel periodo di svolgimento dell'evento fieristico, che si protrae per cinque giorni, arrivano a Gravina in Puglia anche per viverne la storia, goderne il paesaggio e le ricchezze ambientali e monumentali, assaporare il gusto della tradizione che rivive nel campo dell'arte, della danza, della musica e dell'evoluzione del pensiero.

A tal fine, si rende opportuna l'attivazione delle procedure idonee all'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione e la realizzazione degli eventi collaterali alla manifestazione fieristica.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'attività oggetto dell'affidamento consiste in:

- A. programmazione ed organizzazione di una serie di convegni da tenersi nella sala convegni dell'area Fiera, in date distinte, su tematiche oggetto di interesse nell'ambito della rassegna fieristica (es. turismo e sue potenzialità, con riferimento al territorio murgiano, potenzialità agricole del territorio murgiano, tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla raccolta differenziata dei rifiuti ed alla valorizzazione del riciclo e del riuso, vitalità delle tradizioni popolari locali, specificità delle attività produttive gravinesi, legalità ed educazione alla cittadinanza);
- B. programmazione ed organizzazione di una serie di eventi a tema musicale, culturale, teatrale ed enogastronomico, da tenersi in altri siti, in date distinte nell'ambito di una manifestazione unica denominata "Fiera Off" (es. eventi musicali per fasce d'età, spettacoli di danza).

L'Affidatario dovrà:

- programmare ed organizzare ogni singolo evento, avendo cura di indicare, per ciascuno di essi, i protagonisti, con spese (ad es: viaggio,

vitto, alloggio, eventuali gettoni di presenza) interamente a proprio carico;

- farsi carico di tutti i servizi/forniture a supporto occorrenti (ad esempio: palco, service audio/luci, sicurezza) come meglio specificato all'art. 4.

2. ENTITÀ DELL’AFFIDAMENTO

Per la realizzazione degli eventi di cui all'art. 1 il Comune corrisponderà l'importo offerto dall'aggiudicatario espresso in ribasso sull'importo a base di gara di € 36.000,00, oltre IVA come per legge.

L'importo contrattuale comprende la realizzazione del servizio nella sua totalità, essendo a carico dell'Affidatario ogni onere, incombenza, fornitura e spesa relativa alla realizzazione del programma degli spettacoli (ad es.: compensi artisti, sicurezza, Siae, Enpals, palchi, service, planimetrie, assicurazioni, servizio assistenza sanitaria, stampa manifesti, oneri per la sicurezza, etc.).

Sulla scorta di finanziamenti che dovessero sopraggiungere e/o di risorse aggiuntive di bilancio, e sulla base di istanze che dovessero pervenire da enti ed associazioni locali, l'Affidatario si impegna altresì ad assicurare l'assistenza allo svolgimento di eventuali, ulteriori eventi (ad esempio convegni su tematiche legate allo sviluppo territoriale o alla cultura ed alle tradizioni enogastronomiche locali) proposti dal Comune di Gravina in Puglia.

3. CONTENUTO DEL PROGRAMMA

Tutti gli eventi dovranno tenersi nei giorni dal 20 al 25 Aprile 2018, in concomitanza con la Fiera di San Giorgio.

Eventi aggiuntivi che il partecipante al presente avviso dovesse proporre dovranno comunque svolgersi nel periodo indicato.

Nella programmazione complessiva degli eventi si dovrà aver cura di evitare sovrapposizione degli stessi, obbligatoriamente almeno per quelli da svolgersi nella sala convegni dell'area Fiera.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso gratuito.

Essi dovranno altresì comprendere la relativa presentazione a cura dell'Affidatario, con le modalità più opportune in relazione al genere di appuntamento (ad es: intervento di un presentatore).

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze da comunicarsi per iscritto con preavviso anche minimo, potrà disporre la modifica di date e orari, ove possibile concordandola preventivamente con l'Affidatario.

In caso di annullamento di un evento per condizioni meteorologiche avverse o causa di forza maggiore, Ente ed Affidatario individueranno di

comune accordo un'altra data utile. In tal caso l'Affidatario dovrà curare la diffusione e la pubblicizzazione della nuova data.

4. I SERVIZI OCCORRENTI RICHIESTI

L'Affidatario dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione del programma, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e/o coinvolgimento, diretti o indiretti.

Le prestazioni e gli obblighi a carico dell'Affidatario sono tutti quelli occorrenti per la realizzazione degli eventi, che comprendono tra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nolo, montaggio e smontaggio dei palchi da allestirsi, che dovranno essere adeguati al tipo di evento ed alle esigenze di chi si esibirà durante gli spettacoli (ad es.: tappeto per esibizioni di danza), corredati da tutta la documentazione richiesta dalla normativa in vigore. In ogni data, al termine degli eventi, i palchi dovranno essere smontati, salvo motivate esigenze autorizzate per iscritto dall'Ente (ad es.: eventi che si tengano in giorni successivi). Tutti gli oneri inerenti la vigilanza e custodia dei palchi e delle relative attrezzature sono a carico dell'Affidatario. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e comunque a tutte le norme e prescrizioni in materia;
- noleggio service audio/luci adeguato agli eventi da realizzarsi ed alle dimensioni del palco (corredato di tutta la documentazione richiesta dalla normativa in vigore);
- trasporto, montaggio, smontaggio ed eventuale vigilanza di allestimenti e scenografie, comprensivi di relative certificazioni, come da normativa vigente;
- ogni altro servizio occorrente alla riuscita dell'evento (ad es.: maxi schermo, gazebo, etc.);
- pagamento Siae, Enpals, etc.;
- stipula di idonea polizza assicurativa, commisurata allo specifico rischio comportante l'attività svolta, a garanzia di tutti gli eventuali danni a cose/terzi/immobili, di cui dovrà depositare copia presso gli uffici comunali competenti;
- predisposizione di ogni elemento utile a ripristinare la pulizia e lo stato dei luoghi;
- cura della campagna di comunicazione, per come meglio specificato al successivo art. 6.

Per quel che concerne gli eventi che da tenersi nella sala convegni dell'area Fiera, si potranno utilizzare gli allestimenti ivi già presenti.

5. SICUREZZA

L’Affidatario dovrà prestare massima attenzione alla predisposizione di tutte le misure di sicurezza necessarie in relazione all’evento ed alle location indicate, nel rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo e di ordine e sicurezza pubblica.

L’Affidatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri (ad es.: personale, attrezzature, etc.) e curare le relative incombenze anche di concerto con tutti gli enti interessati (ad es.: Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissione di Pubblico Spettacolo, etc.). L’Affidatario, anche al fine della predisposizione del piano di sicurezza, dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi ove si realizzeranno gli spettacoli.

Tra gli oneri a carico dell’organizzazione vi sono anche i seguenti:

- assicurare la presenza di ambulanza/e e adeguato servizio di assistenza sanitaria, con personale medico e paramedico, durante gli eventi, nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia (all’interna dell’area Fiera il servizio è già assicurato);
- acquisire le certificazioni, i nulla osta, le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e dalle autorità competenti anche con riferimento agli aspetti inerenti la sicurezza;
- garantire ogni altro servizio/fornitura strumentale ed occorrente alla realizzazione degli eventi, quali ad esempio transenne, presenza di stewards e/o assistenza di personale tecnico e comunque di quanto occorrente ed in base alle esigenze, in relazione al genere degli eventi;
- attenersi alle indicazioni/prescrizioni per lo svolgimento dell’evento impartite dall’Ente (Settore LL.PP., Servizio Pubblica Sicurezza, Polizia Locale, etc.) e/o delle altre Autorità competenti (ad es.: Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Commissione di Pubblico Spettacolo, etc.) e/o alle richieste della documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento della manifestazione, provenienti dai soggetti citati. Tutte le spese inerenti l’ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza saranno ad esclusivo carico dell’Affidatario;
- osservare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, spettacoli, obblighi assistenziali, previdenziali e contributivi per quanto riguarda personale o artisti ingaggiati, sicurezza degli impianti ed ogni altra norma inerente le materie trattate, provvedendo a tutti i relativi adempimenti ed anche alle indicazioni/prescrizioni impartite dall’Ente (Settore LLPP, Servizio Pubblica Sicurezza, Polizia Locale, etc.) e/o dalle altre Autorità competenti in materia e consegnare alle stesse ogni documentazione richiesta. All’uopo dovrà avvalersi delle necessarie professionalità tecniche e specialistiche occorrenti (per ogni aspetto relativo agli spettacoli, documentazione, attrezzature richieste dalla

normativa vigente) per assicurare la sicurezza dell'evento, con ogni onere a suo carico. L'Affidatario assume ogni responsabilità che possa derivare dal servizio affidatogli per pregiudizi e danni, anche potenziali, che possano derivare a cose e/o terzi, esonerando in toto il Comune di Gravina in Puglia.

6. PIANO DELLA COMUNICAZIONE

L'Affidatario dovrà provvedere alla progettazione, realizzazione e diffusione del materiale di comunicazione del programma degli eventi, secondo le prestazioni minime indicate all'articolo precedente e, nel caso di offerte migliorative, secondo quanto sia stato offerto dallo stesso: difatti i partecipanti al presente Avviso potranno offrire ulteriori servizi in aggiunta a quelli di cui innanzi, relativi al piano di comunicazione (ad es.: volantini, brochure, etc.).

In particolare e comunque, si dovrà garantire:

- progettazione grafica, stampa ed affissione di un numero adeguato di manifesti dimensione 100 cm. x 70 cm., per ogni evento, oltre a un numero adeguato di brochure, con l'indicazione del programma dei vari eventi;
- pubblicizzati attraverso i principali social network ed attraverso spot o spazi pubblicitari da acquistare sulle testate radiofoniche, televisive o internet con maggior diffusione locale e regionale, a partire dalla data concordata con l'Ente e sino al termine dell'evento;
- affissione e distribuzione del materiale informativo nei principali punti di informazione turistica del comprensorio almeno una settimana prima degli eventi;
- realizzazione spot e acquisto spazi pubblicitari almeno su una testata radiofonica, televisiva o internet a diffusione sovracomunale;
- redazione comunicati stampa in collaborazione e con la supervisione dell'Ufficio Stampa del Comune, per l'inserimento sul portale istituzionale del Comune e di quello della Fiera;
- realizzazione di documentazione fotografica degli eventi, da consegnare alla Segreteria della Fiera al termine degli eventi, unitamente alla relazione finale sulle attività svolte, comprensiva di rassegna stampa. Tutto il materiale di comunicazione dovrà preventivamente ottenere l'approvazione dell'Ente.

7. RAPPORTI CON IL COMUNE

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione un/una responsabile dell'esecuzione generale, che dovrà garantire un collegamento diretto e permanente con il Comune di Gravina in Puglia.

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

E' fatto obbligo all'Affidatario di:

- trattare i dati personali, acquisiti in occasione dell'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto sancito dal D.Lgs. 196/03 e dalla normativa in materia;
- non modificare la programmazione artistica proposta ed il calendario degli eventi, salvo quanto previsto dall'art. 3;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni/assicurazioni richieste dalla normativa vigente anche con riferimento alle forniture/servizi oggetto dell'affidamento;
- essere in possesso di autorizzazioni e nulla osta previsti dalla normativa vigente nel caso di esibizioni di minori;
- assumere, in qualità di appaltatore, la titolarità di contratti e nei pagamenti nei confronti degli artisti, dei fornitori dei servizi, noleggiatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle iniziative e provvedere ad assolvere a tutti i relativi oneri;
- garantire la gestione degli eventi con idoneo personale, anche tecnico, e garantire il servizio attraverso strumenti adeguati nel rispetto delle norme di legge;
- provvedere alla fornitura e predisposizione di tutto quanto necessario alla realizzazione degli eventi;
- osservare le norme in materia di limitazioni delle emissioni sonore;
- provvedere all'intestazione dei permessi ed agli adempimenti in materia di spettacolo, compresi i relativi pagamenti dovuti rispetto alla Siae ed Enpals;
- acquisire nulla osta/permessi/liberatorie inerenti l'utilizzo di immagine di artisti, cantanti e/o comunque di persone e beni, come previsto dalla normativa vigente in materia, alla quale si rinvia.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio e che svolgano attività di organizzazione di eventi.

In considerazione delle finalità e degli obiettivi della manifestazione e stante la rilevanza anche economica della stessa, al fine di assicurare la partecipazione alla gara di soggetti capaci, esperti ed affidabili, gli stessi devono possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto pari ad € 72.000,00 (pari al doppio dell'importo a base d'asta), da provare tramite esibizione dell'ultimo bilancio approvato.

I partecipanti non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

10. PROPOSTA PROGETTUALE

Non sono ammesse offerte parziali, generiche o condizionate.

Il proponente dovrà produrre un progetto generale di massimo nr. 8 pagine (formato A4) in cui vengano descritte dettagliatamente le attività che si propone di realizzare, con la specifica indicazione di proposte migliorative nonché delle attività di comunicazione.

Nel progetto dovranno essere specificate la professionalità, le competenze e l'esperienza maturate nell'ambito di organizzazione di eventi/spettacoli, con l'elenco dei principali spettacoli/eventi/manifestazioni realizzati negli ultimi 3 anni.

11. AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo *ex art. 95 co. 3 D.Lgs. 50/2016*, assegnando punti 70 al progetto e punti 30 all'offerta economica.

La proposta progettuale sarà valutata in base ai seguenti criteri:

A. Professionalità, competenze ed esperienza del soggetto proponente maturate nell'ambito di organizzazione di eventi e spettacoli desumibile dalla relazione di cui all'art. 10:

massimo punti 15

- non valutabile punti 0
- mediocre punti 3
- sufficiente punti 6
- buono punti 9
- discreto punti 12
- ottimo punti 15

B. Proposte migliorative al programma (ad es.: la realizzazione di ulteriori eventi collaterali da tenersi nelle stesse date o comunque nel periodo tra il 20 ed il 25 Aprile 2018, nei luoghi indicati come sede di svolgimento degli eventi o nelle loro immediate vicinanze):

massimo punti 15

- non valutabile punti 0
- mediocre punti 3
- sufficiente punti 6
- buono punti 9
- discreto punti 12
- ottimo punti 15

C. Attrattività del programma degli eventi proposto, valutato nel suo complesso:

massimo punti 20

- non valutabile punti 0
- mediocre punti 4
- sufficiente punti 8
- buono punti 12
- discreto punti 16
- ottimo punti 20

D. Proposte migliorative e/o aggiuntive inerenti il piano di comunicazione:

massimo punti 10

- non valutabile punti 0
- mediocre punti 2
- sufficiente punti 4
- buono punti 6
- discreto punti 8
- ottimo punti 10

E. Coinvolgimento nelle iniziative programmate di artisti e relatori di Gravina in Puglia:

- fino ad un **massimo di 10 punti**.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte venga ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

12. OFFERTA ECONOMICA-FINANZIARIA

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

13. STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge con spese a carico dell'affidatario.

14. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente potrà richiedere, per motivate esigenze, variazioni relativamente al programma degli spettacoli ed ai servizi come innanzi descritti senza che l'Affidatario possa vantare pretesa alcuna. Ove ciò rappresenti una riduzione dell'intero servizio prestato, potrà essere ridotto il corrispettivo. L'affidatari dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, a tutti i servizi tecnici compresi nell'affidamento tra cui montaggio, smontaggio,

manutenzione di tutte le attrezzature quali palchi, service, generatori, etc., avvalendosi di adeguate professionalità tecniche.

15. LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

La liquidazione del corrispettivo avrà luogo ad avvenuta regolare esecuzione del servizio, presentazione di idonea fattura elettronica, acquisizione del DURC da parte dell'Ente, trasmissione di dettagliata relazione finale sullo svolgimento del programma accompagnata da apposita documentazione, anche video o fotografica, comprovante l'effettivo avvenuto svolgimento. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario su c/c dedicato ai sensi della L. 136/2010.

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di legge previsti in fatto di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Ente si riserva di richiedere ogni documentazione e/o elemento che comprovi la regolare esecuzione del servizio, sebbene non riportati negli atti di gara.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale di tutte le clausole del presente Avviso.

16. SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'Affidatario svolge la funzione di datore di lavoro, adotta tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sui posti di lavoro ed è tenuto al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza. Dovrà attenersi alle disposizioni che verranno impartite dagli uffici comunali e dalle altre autorità competenti in materia.

17. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario è responsabile della realizzazione dell'intero programma e di ogni altro aspetto ad esso connesso; all'uopo dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa, commisurata allo specifico rischio comportante l'attività svolta, a garanzia di tutti gli eventuali danni a cose/terzi/immobili, di cui dovrà depositare copia presso gli uffici comunali competenti.

L'Affidatario dovrà adottare tutte le misure necessarie a garantire la pubblica incolumità.

L'Ente è sollevato da ogni responsabilità riguardo alle obbligazioni contrattuali nei confronti di terzi poste in essere dall'Affidatario.

18. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante posta elettronica certificata.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, che ricorrerà in ogni ipotesi di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi previsti nel presente Capitolato, l’Affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Le somme dovute al Comune a titolo di risarcimento danni a seguito di risoluzione contrattuale, saranno trattenute dal Comune su eventuali pagamenti dovuti all’Affidatario.

Il Comune può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse ed in qualsiasi momento dell’esecuzione, avvalendosi delle facoltà previste dal Codice Civile.

19. RIDUZIONE DEL CORRISPETTIVO

In caso di annullamento dello spettacolo dovuto a condizioni meteorologiche avverse o altre cause di forza maggiore si individuerà, ove possibile, di comune accordo con l’Affidatario un’altra data utile. Ove ciò non dovesse rivelarsi possibile, il corrispettivo sarà ridotto in relazione al caso concreto e in base al piano dei costi ed alla spesa effettivamente documentata.

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ fatto divieto all’appaltatore di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall’art. 106 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.. La cessione dei crediti è regolata dall’art. 106 co. 3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

21. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

22. RINVII

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto si rinvia all’Avviso pubblico ed alla normativa in vigore, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse agli scopi del presente Avviso. Il loro trattamento è disciplinato dal D.Lgs. 196/03.