

**AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE
SANITARIO**

**Gara Mediante Strumenti Telematici di Negoziazione.
Piattaforma Regionale EmPULIA**

**OGGETTO: AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE
SANITARIO**

Importo a base d’asta: € 24.590,00 oltre IVA come per legge

CIG: Z9D20DCCCA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gravina in Puglia (Ba), Via Vittorio Veneto n. 12, c.f. 82000570721.Tel.0803267463
FAX 080/323267672 e-mail: polizia.municipale@comune.gravina.ba.it Sito internet:
www.comune.gravina.ba.it

OGGETTO,

Questa Stazione Appaltante intende acquisire le **manifestazioni d’interesse** da parte degli operatori economici al fine di indire una procedura negoziata telematica per l’affidamento della gestione del Canile Sanitario, dotato di 12 box e ubicato presso la S.P. 53 per Matera.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016, nonché le associazioni di volontariato iscritte all’albo regionale.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Consultazione delle” Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro il 22/12/2017, ore 12,00 la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “**Registrati**” presente sulla home page di EmPULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria manifestazione di interesse (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”;
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte la manifestazione di interesse inviata. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della manifestazione di interesse, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei

giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico, dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulla riga predisposta dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma.

- a) generalità e denominazione della ditta che manifesta interesse;
- b) dichiarazione espressa di interesse a partecipare alla procedura di gara.
- c) documentazione probatoria di prestazioni di servizi similari in favore degli Enti pubblici/aziende private/altri organismi nel corso del triennio 2014-2015-2016 e per le associazioni di volontariato l'iscrizione all'albo regionale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

OGGETTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.a) OGGETTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Canile Sanitario, dotato di 12 box e ubicato presso la S.P. 53 per Matera.

2.b) DURATA: Il servizio avrà durata di anni 2(due) a partire dalla consegna della struttura, che avverrà con apposito verbale sottoscritto tra le parti, e scadrà al suo termine, con esonero per le parti dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso. È fatta salva, comunque, la facoltà concessa al Gestore di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, a mezzo comunicazione scritta con avviso di ricevimento da comunicarsi almeno 6 mesi prima della data del rilascio.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio e' di **€ 24.590,00 oltre IVA come per legge.**

L'appalto e' costituito in un unico lotto; non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti né offerte in aumento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) CAPACITÀ GIURIDICA

- a.1) Iscrizioni:** le imprese partecipanti, ivi comprese tutte quelle costituenti raggruppamento di imprese, dovranno essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A., il cui oggetto sociale preveda, tra le altre, anche la prestazione di servizi gestione di canili sanitari;
- a.2) Assenza di cause di esclusione** dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.3) Assenza di rapporti di collegamento o controllo** con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
- a.4) Assenza di provvedimenti interdittivi** ai sensi dell'art. 36-bis del [decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223](#) (decreto "Bersani").

b) CAPACITÀ TECNICA

b.1) L'impresa partecipante deve aver svolto con buon esito, nel corso del triennio 2014-2015-2016 prestazioni di servizi similari in favore degli Enti pubblici/aziende private/altri organismi.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta secondo il criterio del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si darà luogo al sorteggio, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida una sola offerta.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato tramite fondi propri di bilancio.

Il pagamento delle singole prestazioni rese sarà effettuato a presentazione di regolare documento contabile controfirmato dal Responsabile del procedimento di attestazione della regolarità del servizio svolto.

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Nella gara potranno presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

I requisiti concernenti la capacità giuridica dei concorrenti, elencati alla lettera a) del punto n. 5, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa associata.

I requisiti concernenti la capacità tecnica dei concorrenti, elencati alla lettera b) del punto n.5) dovranno essere posseduti dalla impresa mandataria.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

- **Cauzione provvisoria**, pari a € 600,00 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara) da prestarsi mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica. La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, salvo il risarcimento dei maggiori danni, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

- **Cauzione definitiva**, pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà richiesta all'impresa aggiudicataria, da prestarsi mediante una delle seguenti modalità: fideiussione bancaria; polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Compagnia autorizzata. La cauzione dovrà contenere e prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

di cui all'art. 1944 del Codice Civile; l'assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente ed entro il termine di 15 giorni senza possibilità di opporre eccezioni di sorta. La garanzia fidejussoria relativa alla cauzione dovrà avere validità fino al termine del rapporto contrattuale e/o secondo i termini previsti per legge.

.La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definito ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e sarà restituita all'Impresa aggiudicataria dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

- **Polizza Assicurativa RCT** con massimale/sinistro di € 200.000,00 che sarà prodotta dall'impresa aggiudicataria.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla *privacy*), che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti aventi titolo, per via degli adempimenti di legge afferenti la predetta procedura, e saranno trattati mediante strumenti anche informatici.

ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Eventuali informazioni (chiarimenti) o richieste dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del dettaglio della procedura in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 dicembre p.v. alle ore 12,00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicati sulla piattaforma EmPULIA nell'apposita area dedicata e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e saranno visibili solo dai fornitori invitati.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale comunale, a spese dell'aggiudicatario.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line - sito internet comunale all'indirizzo www.comune.gravina.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente", della stazione appaltante, nonché sul portale EmPULIA unitamente ai modelli di gara.

Responsabile del procedimento: **Maggiore Nicola Cicolecchia**