



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE SP

01 - SERVIZIO STAFF PROGRAMMAZIONE Registro di Servizio: 51 del 31/10/2017

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto Registrazione Dati" Categoria gliuridica B3. Esito istruttoria domande di partecipazione.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

907 del 31/10/2017

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il _____ 31/10/2017 _____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
f.to Angelo Dipalma

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Tampoia Antonella

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 dell'11.05.2017 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2017 – 2019 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 26.05.2017 avente oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione Esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 169 del D. lgs. 267/2000. Assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Aree”;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D. lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate di seguito al visto di esecutività.

**IL Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Tampoia**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Giovanni Cicala)**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Dirigente
del Servizio Personale**

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 699 del 07.09.2017 con la quale è stata approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto registrazione dati" Categoria Giuridica "B3", contenente il fac-simile della domanda di partecipazione;

Dato Atto che:

- l'avviso di selezione in argomento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune in data 07.09.2017, per 30 (trenta) giorni consecutivi, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione – Bandi di concorso;
- il termine per la trasmissione delle domande da parte degli aspiranti, è stato fissato inderogabilmente entro le ore 23,59 del giorno 07 Ottobre 2017, con l'avvertenza che saranno ritenute valide anche le domande che, spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine suddetto a mezzo del servizio postale, pervengano al Comune entro i 10 giorni successivi alla scadenza;
- entro i termini innanzi specificati, sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, come di seguito specificato:

Cognome e Nome	Trasmessa	Acquisita al protocollo
D'ALONZO Filomena	Raccomandata Poste Italiane del 28.09.2017	Prot. n. 26228 del 03.10.2017
NAVARRA Tiziana	Consegna diretta al Protocollo del Comune di Gravina in P.	Prot. n. 26579 del 05.10.2017

Evidenziato che potevano presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Addetto Registrazione Dati", o equivalente, categoria giuridica "B3", presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni afferenti il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;
- Aver superato il periodo di prova;

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Idoneità fisica all'impiego nel profilo di "Addetto Registrazione dati";
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere subito condanne o non avere procedimenti penali, disciplinari, erariali, preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Gravina in Puglia;
- Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

Evidenziato, altresì, che alla domanda di partecipazione dovevano essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo -professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **Preventivo parere favorevole**, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Visto il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2016;

Richiamato l'art. 5, comma 4, del predetto Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, che testualmente recita: *"Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal Servizio competente in materia di Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie"*;

Ritenuto di procedere alla istruttoria delle domande pervenute, al fine di trasmetterle alla prevista Commissione tecnica che procederà, a sua volta, alla disamina delle istanze pervenute, all'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale ed al successivo colloquio con i candidati ammessi alla selezione di che trattasi;

Acquisita agli atti, dal Servizio Protocollo, a cui dovevano essere trasmesse le domande di partecipazione alla selezione, le domande registrate al prot. n. 26228 del 03.10.2017 – Sig.ra D'Alonzo Filomena e prot. n. 26579 del 05.10.2017 – Sig.ra Navarra Ripiana;

Dato atto che le predette domanda di partecipazione alla selezione sono pervenute nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 4 – **Presentazione della domanda – modalità e termini** – dell'avviso pubblico di selezione;

Rilevato, in sede di istruttoria effettuata dal Servizio competente in materia di Personale, le seguenti risultanze:

Cognome nome del candidato alla selezione	Tipo di contratto di lavoro	Periodo di prova	Profilo Professionale e Categoria di appartenenza	Sanzioni disciplinari e/o condanne penali	Idoneità psico-fisica-	Allegati obbligatori (a pena di esclusione)
D'Alonzo Filomena nata a Gravina in P. il 08.10.1963, ivi	Tempo indeterminato presso il MIUR –	Si	Assistente Amministrativo	No	Si	Curriculum vitae;

residente	Comparto Scuola					Documento di identità; <u>Priva del Preventivo parere favorevole sul rilascio del successivo Nulla Osta.</u>
Navarra Tiziana Nata a Bari il 19.07.1975, residente a Gravina in Puglia	Tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari. <u>N. B.</u> <u>L'amministrazione di appartenenza non è soggetta ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47, Legge n. 311/2014.</u>	Si	Personale Tecnico amministrativo – Categoria B4-	No	Si	Curriculum vitae; Documento di identità; Nulla Osta alla partecipazione al bando di mobilità.

Richiamati:

- L'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale;
- L'art. 4 dell' Avviso di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto registrazione dati" Categoria Giuridica "B3";

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti:

- il D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale;
- l' Avviso di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto Registrazione Dati" Categoria giuridica "B3";

DETERMINA

1. **Di Non Ammettere** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto Registrazione Dati” – Categoria giuridica “B3”, i candidati di seguito riportati, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

Cognome e Nome	Trasmessa	Motivo della non ammissione
D'Alonzo Filomena nata a Gravina in P. il 08.10.1963, ivi residente.	Consegna diretta all'Ufficio Protocollo. Prot. n. 26228 del 03.10.2017	La candidata non è in possesso del Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 4 dell'avviso pubblico)
Navarra Tiziana Nata a Bari il 19.07.1975, residente a Gravina in Puglia	Consegna diretta al Protocollo del Comune di Gravina in P. Prot. n. 26579 del 05.10.2017	La candidata proviene da Amministrazione non soggetta a vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2014. (Art. 3 dell'avviso pubblico)

2. **Di comunicare** ai candidati interessati le motivazioni della non ammissione alla procedura di mobilità, come determinata con il presente provvedimento;
3. **Di Dichiarare** conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionali, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1(uno) posto di “Addetto Registrazione Dati” Categoria giuridica “B3”, indetta con D. D. n. 699 del 07.09.2017, esecutiva ai sensi di legge.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 31/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio
f.to

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.