



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE SP

01 - SERVIZIO STAFF PROGRAMMAZIONE Registro di Servizio: 62 del 16/11/2017

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto Resgistrazione Dati" Categoria giuridica B3. Esito istruttoria domande di partecipazione. Modifica D.D. n. 907 del 31.10.2017.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

967 del 16/11/2017

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il _____ 16/11/2017 _____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
f.to **Andrea Ostuni**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott.ssa Tampoia Antonella**

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 dell'11.05.2017 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2017 – 2019 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione di G. C. n. 106 del 26.05.2017 avente oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione Esercizio finanziario 2017 ai sensi dell'art. 169 del D. lgs. 267/2000. Assegnazione delle risorse finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Aree”;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D. lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate di seguito al visto di esecutività.

**IL Segretario Generale
Dirigente Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Tampoia**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Giovanni Cicala)**

IL SEGRETARIO GENERALE Dirigente del Servizio Personale

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 699 del 07.09.2017 con la quale è stata approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto registrazione dati" Categoria Giuridica "B3", contenente il fac-simile della domanda di partecipazione;

Dato Atto che:

- l'avviso di selezione in argomento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune in data 07.09.2017, per 30 (trenta) giorni consecutivi, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione – Bandi di concorso;
- il termine per la trasmissione delle domande da parte degli aspiranti, è stato fissato inderogabilmente entro le ore 23,59 del giorno 07 Ottobre 2017, con l'avvertenza che saranno ritenute valide anche le domande che, spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine suddetto a mezzo del servizio postale, pervengano al Comune entro i 10 giorni successivi alla scadenza;
- entro i termini innanzi specificati, sono pervenute n. 2 (due) domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, come di seguito specificato:

Cognome e Nome	Trasmessa	Acquisita al protocollo
D'ALONZO Filomena	Raccomandata Poste Italiane del 28.09.2017	Prot. n. 26228 del 03.10.2017
NAVARRA Tiziana	Consegna diretta al Protocollo del Comune di Gravina in P.	Prot. n. 26579 del 05.10.2017

Evidenziato che potevano presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Addetto Registrazione Dati", o equivalente, categoria giuridica "B3", presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni afferenti il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;
- Aver superato il periodo di prova;

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Idoneità fisica all'impiego nel profilo di "Addetto Registrazione dati";
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere subito condanne o non avere procedimenti penali, disciplinari, erariali, preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Gravina in Puglia;
- Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

Evidenziato, altresì, che alla domanda di partecipazione dovevano essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo -professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **Preventivo parere favorevole**, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Considerato che:

- con determinazione n. 907 del 31.10.2017, effettuata l'istruttoria delle domande pervenute al Servizio Protocollo, si stabiliva di non ammettere alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di "Addetto Registrazione Dati" – Categoria giuridica "B3", entrambe le candidate, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

Cognome e Nome	Trasmessa	Motivo della non ammissione
D'Alonzo Filomena nata a Gravina in P. il 08.10.1963, ivi residente.	Consegna diretta all'Ufficio Protocollo. Prot. n. 26228 del 03.10.2017	La candidata non è in possesso del Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 4 dell'avviso pubblico)
Navarra Tiziana Nata a Bari il 19.07.1975, residente a Gravina in Puglia	Consegna diretta al Protocollo del Comune di Gravina in P. Prot. n. 26579 del 05.10.2017	La candidata proviene da Amministrazione non soggetta a vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2014. (Art. 3 dell'avviso pubblico)

Dato atto che:

- l'esclusione della candidata Navarra Tiziana era conseguente alla precisazione contenuta nel nulla osta preventivo alla partecipazione rilasciato alla dipendente con nota prot. n. 66187 del 21.09.2017, nel quale si comunicava che l'Università degli Studi di Bari "non soggetta ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2014";

- l'interessata ha fatto pervenire la nota registrata al protocollo dell'Ente con il n. 28962 del 2.11.2017 con cui fa ricorso in autotutela avverso la propria esclusione dalla procedura di mobilità, segnalando che l'Amministrazione di appartenenza, Università degli Studi di Bari, è in realtà soggetta a limiti assunzionali;

- con nota pec prot. n. 29686 del 9.11.2017 del Servizio Programmazione e Controllo - Personale Giuridico è stato chiesto alla Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari di precisare espressamente se ricorrano per l'Amministrazione le seguenti condizioni "Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni afferenti il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative", previste dall'avviso di selezione;

- con nota prot. n. 83843 del 19.11.2017 il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari ha comunicato che l'Università "fa parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, è soggetta a vincoli di spesa al personale ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. n. 49 del 29.03.2012 ed è in regola con le prescrizioni relative al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, secondo le vigenti disposizioni normative"

Ritenuto che, alla luce dei chiarimenti forniti, la candidata Tiziana Navarra possa essere ammessa alla selezione, ricorrendo anche tutte le altre condizioni necessarie a termini di avviso;

Visto il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2016;

Richiamato l'art. 5, comma 4, del predetto Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, che testualmente recita: *“Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal Servizio competente in materia di Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie”*;

Richiamati:

- L'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale;
- L'art. 4 dell' Avviso di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto registrazione dati” Categoria Giuridica “B3”;

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti:

- il D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale;
- l' Avviso di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) tra Enti soggetti a vincoli assunzionale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto Registrazione Dati” Categoria giuridica “B3”;

DETERMINA

Di dare atto che, a seguito di espressa richiesta del Servizio Programmazione e Controllo, su ricorso della sig.ra Tiziana Navarra, candidata alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto Registrazione Dati” – Categoria giuridica “B3”, è pervenuta la nota prot. n. 83843 del 19.11.2017 con cui il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari ha comunicato che l'Università "fa parte della Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, è soggetta a vincoli di spesa al personale ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. n. 49 del 29.03.2012 ed è in regola con le prescrizioni relative al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, secondo le vigenti disposizioni normative"

Di modificare, per quanto risultato in sede di riesame, alla luce degli ulteriori elementi istruttori

acquisiti, la parte dispositiva della determinazione n. 907 del 31.10-2017 come segue:

1. **Di ammettere** alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto Registrazione Dati” – Categoria giuridica “B3”, la seguente candidata:

Navarra Tiziana, nata a Bari il 19.07.1975, residente a Gravina in Puglia	Domanda acquisita mediante consegna diretta al Protocollo del Comune di Gravina in P. Prot. n. 26579 del 05.10.2017
--	---

2. **di non ammettere**, per le motivazioni a fianco, indicate la candidata

Cognome e Nome	Trasmessa	Motivo della non ammissione
D'Alonzo Filomena nata a Gravina in P. il 08.10.1963, ivi residente.	Consegna diretta all'Ufficio Protocollo. Prot. n. 26228 del 03.10.2017	La candidata non è in possesso del Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 4 dell'avviso pubblico)

3. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla commissione tecnica a nominarsi per gli adempimenti di propria competenza previsti dall'Avviso di selezione

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 16/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio
f.to

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.