

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ADDETTO  
ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DA ASSEGNARE  
ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 D. LGS. 267/2000 e s.m.i.**

**IL Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Personale**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 14.07.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Attività di Informazione e Comunicazione – Determinazioni"

Visti: il D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ii. e art. 35 D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 29/01/2003 art. 43;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di n. 1 incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione, da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, che svolga, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, nonché supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;
- individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni;

**Requisiti di accesso alla selezione:**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 s. g. n. 61 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscono secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione e l'assunzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare in corso o per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

7) Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali.

**Requisiti di carattere speciale:**

- 1) Diploma di Laurea triennale o specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- 2) Iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;
- 3) Competenza ed esperienze attinenti l'incarico da ricoprire;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

**Selezione:**

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Apposita Commissione procederà alla valutazione delle istanze pervenute al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti, pronunciandosi sulla idoneità o non idoneità dei candidati.

Il Sindaco provvederà, quindi, per la relativa scelta, ad individuare a suo insindacabile giudizio, i soggetti da assumere, previo esame dei curricula prodotti ed eventuale colloquio individuale.

L'assunzione del collaboratore avverrà con inquadramento nella categoria D1 con contratto part time (24 ore settimanali) per la durata di anni due, prorogabili, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo;

**Trattamento Giuridico ed economico:**

Il apporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL di categoria e il dipendente sarà inquadrato nella Categoria D – economico D1 – part time (24 ore settimanali) prevedendo a titolo di trattamento economico complessivo il trattamento fondamentale corrispondente alla categoria di inquadramento a tempo parziale e quale trattamento accessorio, una somma onnicomprensiva annua pari ad € 2.000,00(duemila);

**Presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione alla procedura debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco, dovrà pervenire a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 24/10/2017** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it**; improrogabilmente entro la data di scadenza prevista nel presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda ed i documenti allegati, deve essere riportata, pena nullità, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco - art. 90 D. Lgs. 267/2000 categoria D1”**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) Curriculum vitae, che potrà essere corredato, a scelta del candidato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, datato e sottoscritto;
- b) documento di idoneità in corso di validità.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

#### Conclusione del Procedimento:

L'assunzione avverrà nei confronti della/del candidata/o individuata/o dal Sindaco, nel rispetto della disciplina vigente sulle assunzioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e sarà subordinata al rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale anche in tema di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipulazione del contratto la/il candidata/o dovrà dichiarare:

- di non aver rapporti di impiego pubblico o privato;
- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere in possesso di partita IVA o di impegnarsi a procedere prima della stipula del contratto alla relativa chiusura;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto prevederà un periodo di prova pari a 6 mesi.

Il contratto verrà risolto di diritto in caso il Comune di Gravina in P. dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato amministrativo, trattandosi di rapporto fiduciario con l'amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In caso di rinuncia della/del candidata/o prescelta/o, il Sindaco potrà nominare una/un'altra/o candidata/o o richiedere di avviare una nuova procedura. E' in ogni caso sua facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali o sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio comunale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 art. 35 D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Rag. Giovanni Cicala, responsabile del Servizio Personale Giuridico –Programmazione, controlli interni e sistema permanente di valutazione.

Per informazioni o per ottenere copia integrale dell'avviso di selezione pubblica e del fac-simile della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Programmazione e controlli interni del Comune di Gravina in P., sito in Via V. Veneto, 12 –Tel. 080-3259315- indirizzo di posta elettronica: [programmazione.controllo@comune.gravina.ba.it](mailto:programmazione.controllo@comune.gravina.ba.it) oppure: PEC

[programmazione.controllo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:programmazione.controllo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it) o accedere al sito internet:  
[www.comune.gravina.ba.it](http://www.comune.gravina.ba.it) , sezione Concorsi.

Gravina in P., li 09.10.2017



**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Servizio Personale**  
**Dott.ssa Antonella Tampoia**

*Antonella Tampoia*

## SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE  
DI GRAVINA IN PUGLIA  
Via Vittorio Veneto, n. 12  
70024 Gravina in Puglia (BA)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di partecipare alla Selezione Pubblica per il conferimento incarico di addetto alle attività di informazione e comunicazione, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.267/2000, con inquadramento nella categoria D1 con contratto part time (24 ore settimanali) per la durata di anni due, prorogabili, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo.

A tale fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dal codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

a. di essere in possesso della cittadinanza:

- Italiana;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza: \_\_\_\_\_;

b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (per i cittadini U.E.) Comune Provincia e Stato di appartenenza  
\_\_\_\_\_;

c.  di godere dei diritti civili e politici;

- di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

d. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;

e. di essere iscritto negli elenchi dei Professionisti e Pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti dal..... n. iscrizione.....;

f. di aver maturato la competenza e/o esperienza attinenti l'incarico da ricoprire, come di seguito specificato:

---

---

---

---

---

---

g.  di non avere riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (riportare i provvedimenti penali);

h.  di essere idoneo a svolgere le mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

i.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j.  di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (riportare i motivi) \_\_\_\_\_;

k. di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:

esente  assolto  altro \_\_\_\_\_;

l.  di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione secondo la normativa vigente;

m.  di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente Avviso, dal regolamento delle procedure concorsuali, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

Le eventuali comunicazioni inerenti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

**Allega:**

- Curriculum-vitae datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze e competenze professionali maturate;
- Fotocopia di valido documento di identità personale.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma**

---